



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ  
Οικονομική Επιτροπή

Γούρνες 09-11-2011  
Αριθμός πρωτ. 31509

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου»**

Εκτίθεται σε μειοδοτικό διεθνή, ανοικτό, δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) επί του δημοπρατούμενου ποσού, για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με τίτλο «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου»

**Χρονικό διάστημα** από 01/03/2012 έως 31/12/2014.

**Συνολικός Προϋπολογισμός** της σύμβασης παροχής υπηρεσιών είναι 8.775.802,35 € πλέον ΦΠΑ 13% 1.140.854,31 συνολικού ποσού 9.916.656,66 € και θα βαρύνει του προϋπολογισμούς του Δήμου Χερσονήσου για τα οικονομικά έτη 2012, 2013 και 2014. Για το σκοπό αυτό θα προβλεφθεί:

Πίστωση 2.581.112,09 € πλέον ΦΠΑ 13% 335.544,57 € σύνολο με ΦΠΑ 2.916.656,66 € στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2012

Πίστωση 3.097.345,13 € πλέον ΦΠΑ 13% 402.654,87 € σύνολο με ΦΠΑ 3.500.000 € στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2013

Πίστωση 3.097.345,13 € πλέον ΦΠΑ 13% 402.654,87 € σύνολο με ΦΠΑ 3.500.000 € στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2014

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Κανόνες δημοσιότητας**

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ.2,5 και 6 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ., στο Ενημερωτικό Δελτίο του ΤΕΕ, στο ΦΕΚ, σε δυο εφημερίδες του νομού ημερήσιες και σε μία εβδομαδιαία, σε μια οικονομική εφημερίδα μεγάλης πανελλαδικής κυκλοφορίας και σε μια εφημερίδα γενικών ειδήσεων μεγάλης πανελλαδικής κυκλοφορίας. Η διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του δήμου (διεύθυνση [www.hersonissos.gr](http://www.hersonissos.gr))

Αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Χερσονήσου.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο τόσο της αρχικής όσο των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών , βαρύνουν τον ανάδοχο. [ν. 3801/09]

Για πληροφορίες και αναλυτικές διακηρύξεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Δήμο Χερσονήσου, Γούρνες [πρώην Αμερικάνικη Βάση], αρμόδιοι υπάλληλοι κκ. Μανδαλάκη Αικατερίνη και Βασιλάκης Νικόλαος , τηλ. 2813404645 και 2897340035 - 2813404652 FAX : 2897022977 - 2813404662

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>. Λήψη πληροφοριών

Τεύχη της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα παραδίδονται ή αποστέλλονται στους ενδιαφερομένους, εφ' όσον ζητηθούν έγκαιρα, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την λήψη της σχετικής αίτησης, από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της και μέχρι τέσσερις (4) ημέρες προ της ημερομηνίας της διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Εφ' όσον, ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

Για παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στα γραφεία του Δήμου. Αρμόδιοι υπάλληλοι . κκ. Μανδαλάκη Αικατερίνη και Βασιλάκης Νικόλαος, Fax: 28970-22977 – 2813404662 , τηλ. 2813404645 και 2897340035 - 2813404652

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>. Τόπος, χρόνος, διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Χερσονήσου, Γούρνες [πρώην Αμερικάνικη Βάση] , ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού , την **27.12.2011 ημέρα Τρίτη** και ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών 10.00΄ και ώρα λήξης παραλαβής προσφορών 11.00΄.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές, συντεταγμένες σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας, αυτοπροσώπως ή με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στην Επιτροπή Διαγωνισμού [Οικονομική Επιτροπή] συνοδευόμενες από σχετικό έγγραφο στο οποίο να αναγράφεται ο/οι συνημμένος/οι υποβαλλόμενος/οι φάκελος/οι προσφοράς και να πρωτοκολληθούν.

Επίσης οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο πρωτόκολλο του Δήμου Χερσονήσου με ευθύνη του προσφέροντος ως προς το περιεχόμενο και το χρόνο που θα περιέλθουν αυτές στην ως άνω Υπηρεσία.

Στην περίπτωση αυτή οι προσφορές θα πρέπει να παραληφθούν και πρωτοκολληθούν μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται ανωτέρω.

Προσφορά που δεν θα αφιχθεί έγκαιρα στο πρωτόκολλο του Δήμου Χερσονήσου αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Η υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων και δεν υποχρεώνεται να παραλάβει οποιονδήποτε φάκελο ή έγγραφο από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ή άλλη υπηρεσία, ακόμα και εάν έχει ειδοποιηθεί έγκαιρα.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού, αναβάλλεται για την επόμενη εβδομάδα, την ίδια ημέρα και ώρα. Στην περίπτωση αυτή φάκελοι συμμετοχής μπορούν να υποβάλλονται μέχρι την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης.

Προσφορές που περιέρχονται και υποβάλλονται στον Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού που προβλέπει το παρόν άρθρο της διακήρυξης καθώς και όσες υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, και δεν λαμβάνονται υπ' όψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού [Οικονομική Επιτροπή] ελέγχει πρωτίστως την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της Διακήρυξης.

#### Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δημόσια τη **27.12.2011 και ώρα 11:00 πμ στο Δημαρχείο Χερσονήσου, Γούρνες [πρώην Αμερικάνικη Βάση]** παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, το φάκελο δικαιολογητικών και τον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Μετά την καταγραφή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής όλων των συμμετεχόντων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται. Η επιτροπή συνεχίζει μυστικά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων, μονογράφει και σφραγίζει τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς και το φάκελο των δικαιολογητικών τα οποία ελέγχονται λεπτομερώς και σε επανάληψη της διακοπείσας συνεδρίασης ανακοινώνονται τα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες. Σε περιπτώσεις παραβίασης των όρων της παρούσας προκήρυξης, απορρίπτεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει αυθημερόν πρακτικό, και ενημερώνει προφορικά τους διαγωνιζόμενους για το αποτέλεσμα.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των τεχνικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές, οι οποίοι μπορούν να λάβουν γνώση αυτών ή και αυθημερόν. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> Δικαίωμα – δικαιολογητικά συμμετοχής

##### Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν.

2513/97 (ΦΕΚ139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), ή τρίτων χωρών που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί βάσει της νομοθεσίας κράτους – μέλους της ΕΕ, του ΕΟΧ, της ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρων χωρών και πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 14 και 15 της παρούσας Διακήρυξης.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

##### Νομιμοποιητικά έγγραφα – Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν μαζί με την προσφορά τους να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω εν ισχύ δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αποδεικτικό εγγραφής στο Επαγγελματικό ή Εμπορικό μητρώο του Κράτους Μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. στο οποίο είναι εγκατεστημένοι υπό τους όρους που προβλέπονται στο κράτος αυτό. Τα παραπάνω μητρώα για κάθε Κράτος Μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 346/98.

3. Δικαιολογητικά της σύστασής τους (επικυρωμένα αντίγραφα καταστατικού, τυχόν τροποποιήσεων κ.λ.π. από τα οποία εκτός των άλλων, να προκύπτει και το εξουσιοδοτημένο όργανο ή φυσικό πρόσωπο, που μπορεί να αποφασίσει για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

4. Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η πιο πάνω πράξη θα συνοδεύεται επίσης από υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου.

5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας πρέπει να υποβληθεί επιπλέον έγγραφο στην οποία από κοινού από όλους τους κοινοπρακτούντες α) θα ορίζεται ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας για το συγκεκριμένο διαγωνισμό που θα υπογράφει και την προσφορά (τεχνική και οικονομική), ο οποίος θα δηλώνει ότι αποδέχεται τον διορισμό του β) θα δηλώνεται το ποσοστό συμμετοχής εκάστου στην κοινοπραξία και γ) θα δηλώνεται η αλληλέγγυα ευθύνη έναντι του Κυρίου του Έργου.

6. Δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος (σε περίπτωση κοινοπραξίας, κάθε μέλος) πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Δεν βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από μία παρόμοια διαδικασία η οποία προβλέπεται από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

β. Δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κηρύξεως πτώχευσης, εντολής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

γ. Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

δ. Δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές.

ε. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία στην περίπτωση που έχουν αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα.

στ. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας).

ζ. Δεν έχει ασκηθεί εναντίον του ποινική δίωξη για υποβολή ψευδούς δήλωσης ή παράλειψης υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 24 του Π.Δ. 346/98, όπως αυτό ισχύει.

Προς απόδειξη των παραπάνω θα υποβληθούν:

Για τις περιπτώσεις α, β, γ και για προέλευση από χώρες που δεν εκδίδουν επίσημους πίνακες παρεχόντων υπηρεσιών, έγγραφο εκδιδόμενο από δικαστή ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Για προέλευση από χώρες που εκδίδονται επίσημοι πίνακες αρκεί το πιστοποιητικό που αναφέρονται παραπάνω στη παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Ειδικότερα στην Ελλάδα τα ανωτέρω στοιχεία α, β αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά των οικείων Πρωτοδικείων, και το γ με απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Για τις περιπτώσεις των υποπαραγράφων ε, στ, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από τις αρμόδιες αρχές του ελληνικού κράτους ή του οικείου κράτους.

Για τις περιπτώσεις δ, ζ, υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 υπογεγραμμένη από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

Εάν τα πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου, ή και του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του.

7. Προκειμένου για επιχειρήσεις που προέρχονται από χώρες που δεν εκδίδουν επίσημους πίνακες παρεχόντων υπηρεσιών, δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών της παροχής υπηρεσιών του αντικειμένου της διακήρυξης των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.

8. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της διακήρυξης.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους, α) ότι έλαβαν γνώση των τευχών του διαγωνισμού και ότι τα περιεχόμενα στην προσφορά στοιχεία είναι αληθή, β) ότι δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς κάποιας άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν προγενέστερες συμβατικές τους υποχρεώσεις.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους, για αποκλειστική διάθεση και παραμονή των απαιτούμενων μηχανημάτων και εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων – καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων (απορριμματοφόρα, υδροφόρες, σάρωθρα, κ.λ.π.) στους χώρους του Δήμου.

11. Άδεια για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα από τη πρώην ΝΑ Ηρακλείου ή την Περιφέρεια

12. βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή υποβολή φακέλου για καταχώρηση) για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους

13. Επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας/διάθεσης του απαιτούμενου ελάχιστου εξοπλισμού σε είδος και ποσότητα που ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας, το πολύ τετραετίας (πρώτη κυκλοφορία όχι νεώτερα από 1/1/2008). Αναλυτικά ζητούνται διαποινής αποκλεισμού, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάριο μεταβολών, εγκρίσεις τύπου, βεβαιώσεις λειτουργίας από κατασκευάστρια εταιρία από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και πρώτης λειτουργίας των μηχανημάτων και αυτοκινήτων για την περίπτωση που δεν προκύπτει η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας από τις άδειες των οχημάτων ή το βιβλιάριο μεταβολών.

Επίσης επικυρωμένα αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας διάθεσης συμπληρωματικού εξοπλισμού για κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου.

14. Όσο αφορά τις ελληνικές ανώνυμες εταιρίες που μετέχουν στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξίες, στοιχεία ονομαστικοποίησης μετοχών ως φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το Ν3414/05. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπές εταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου

15. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για οιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία υποστεί από την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό, ιδίως δε για την αναβολή ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή την υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής
16. Πιστοποιητικό για σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.
17. Πιστοποιητικό για σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο.
18. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 παροχής υπηρεσιών διαχείρισης απορριμμάτων ή ισοδύναμο.

Για τις κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία θα κατατίθεται μία για κάθε προσφορά) τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος της.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΕ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 των νομικών προσώπων δια ποινής αποκλεισμού, θα πρέπει να υπογράφονται από φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του νομικού προσώπου για το σκοπό αυτό και έχει τη δυνατότητα να δεσμεύσει με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο (την εταιρία ή την κοινοπραξία). Στην περίπτωση αυτή, το γνήσιο της υπογραφής των φυσικών προσώπων στις υπεύθυνες δηλώσεις που συνυποβάλλονται στον παρόντα διαγωνισμό, θα πρέπει δια ποινής αποκλεισμού να θεωρούνται από δημόσια αρχή, εφόσον δεν κατατίθενται αυτοπρόσωπα .

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> Προϋπολογισμός – εγγυήσεις**

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2012 ανέρχεται σε 2.581.112,09 € πλέον ΦΠΑ 13% 335.544,57 € σύνολο με ΦΠΑ 2.916.656,66 €

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2013 ανέρχεται σε 3.097.345,13 € πλέον ΦΠΑ 13% 402.654,87 € σύνολο με ΦΠΑ 3.500.000 €

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2014 ανέρχεται σε 3.097.345,13 € πλέον ΦΠΑ 13% 402.654,87 € σύνολο με ΦΠΑ 3.500.000 € ήτοι συνολικός προϋπολογισμός για τα έτη 2012-2014 ποσό 8.775.802,35 € πλέον ΦΠΑ

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται στο ποσό των **438.800,00 €** και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Τ.Π.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης

Τράπεζας ή βεβαίωση του Τ.Π.Δ. για παρακατάθεση σ' αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή άλλου που ενεργεί για λογαριασμό του, ή ομολογιών δημοσίου, τράπεζας ή οργανισμού κοινής ωφέλειας, που αναγνωρίζονται για εγγυοδοσίες. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Επιτρέπεται οι εγγυητικές επιστολές για την συμμετοχή να έχουν προθεσμία ισχύος που όμως θα υπερβαίνει κατά τριάντα (30) ημέρες τον χρόνο ισχύος των προσφορών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των εργασιών ορίζεται σε ποσοστό 5% του ποσού για το οποίο έχουν κατακυρωθεί οι υπηρεσίες.

Οι σχετικές εγγυητικές επιστολές πρέπει απαραίτητα να απευθύνονται στον ΔΗΜΟ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ να έχουν στοιχεία της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου, και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως κατ άρθρο 855 ΑΚ, και αναγνωρίζει την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση.

Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.

Επί πλέον η Τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι η εγγύηση προς το ΔΗΜΟ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση λύονται μόνον δια της επιστροφής σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφο δήλωση του ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη. Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξης δεν γίνονται δεκτές.

Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ κατάπτωση της εγγύησης για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τον χρόνο εγγύησης.

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα κληθεί για την υπογραφή της Σύμβασης, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους διαγωνιζόμενους ύστερα από αίτησή τους, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης με το διαγωνιζόμενο που θα επιλεγεί.

### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> Σύνταξη και υποβολή προσφορών**

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε ένα κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις που πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- 1) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- 2) Η επωνυμία του Δήμου Χερσονήσου



- 3) Ο αριθμός της Διακήρυξης και ο τίτλος της εργασίας
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
- 5) Τα στοιχεία του διαγωνιζομένου

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής :

A)Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και η εγγύηση συμμετοχής όπως αναφέρονται στα άρθρα 4 και 5, συσκευασμένα μέσα σε ένα ντοσιέ καλά δεμένο.

Επιπλέον των παραπάνω στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα», εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που δεν αποδέχονται.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού».

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 που αναφέρεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

B)Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ)Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναγράφονται ανωτέρω.

## B) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αναλυτικά ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει δια ποινής αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί σε δύο αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα θα φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και θα έχει πρωτότυπη μονογραφή σε κάθε σελίδα από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου. Το Πρωτότυπο θα υπερισχύει του άλλου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς θα είναι αριθμημένα και θα συνοδεύονται από σχετικό πίνακα περιεχομένων. Εξωτερικά ο φάκελος θα αναγράφει τα στοιχεία της επιχείρησης, την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, τον τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον τίτλο: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου»**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν επίσης μαζί με την τεχνική προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία που θα τοποθετούνται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς:

1. Ρητή αναλυτική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας.
2. Χρονοδιάγραμμα έναρξης εκτέλεσης των προσφερόμενων εργασιών (σημειώνεται ότι ο χρόνος έναρξης των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης).
3. Ρητή αναλυτική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για εκτέλεση ή μη αντίστοιχων εργασιών με τις προσφερόμενες εργασίες που θα αναφέρει με λεπτομέρεια σε πίνακα τους ΟΤΑ και άλλους φορείς στην Ελλάδα ή το εξωτερικό όπου έχουν εκτελέσει (τουλάχιστον δύο παρόμοια έργα την τελευταία τριετία). Επίσημα αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την συμβατική και πλήρη εκτέλεση αντίστοιχων εργασιών (συμβάσεις, συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης).
4. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος της, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της. Ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας στις περιπτώσεις που η δημοσίευση τους είναι υποχρεωτική.
5. Βιογραφικά σημειώματα που βεβαιώνουν την εμπειρία των στελεχών της επιχείρησης σε τέτοια έργα τα οποία συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, των ιδίων και του υποψήφιου αναδόχου ότι πρόκειται να απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο του δήμου Χερσονήσου.
6. Οι διαγωνιζόμενοι, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να υποδείξουν στην προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό και να αναφέρουν αναλυτικά την ποσότητα με την οποία θα πραγματοποιούν το έργο καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση, για την εκτέλεση του. Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια του τεχνικού εξοπλισμού και του προσωπικού και η παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών. Θα πρέπει να αναφέρονται ανά φάση και είδος εργασιών, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού. Τα μηχανικά μέσα και εξειδικευμένα μηχανήματα θα είναι σύγχρονης, κατά προτίμηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για κατάλληλη εκτέλεση των εργασιών. Τα οχήματα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας εφόσον είναι σε κυκλοφορία, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που είναι καινούργια θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για ταξινόμηση. Διευκρινίζεται ότι ως τεχνικά χαρακτηριστικά θεωρούνται ο τύπος οχήματος ή μηχανήματος, το εργοστάσιο κατασκευής, η έγκριση τύπου των Μ.Ε. τα στοιχεία εκμετάλλευσης και γεωμετρικά και

κατασκευαστικά χαρακτηριστικά, τα λοιπά τεχνικά στοιχεία και προσπέκτους που είναι απαραίτητα για την τεχνική αξιολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού.

Διευκρινίζεται επιπλέον ότι η ημερομηνία της πρώτης άδειας κυκλοφορίας των οχημάτων και μηχανημάτων έργων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας, δεν θα πρέπει να είναι προγενέστερη (επί ποινή αποκλεισμού) από την 1-1-2008.

7. Μέτρα που εφαρμόζει ο διαγωνιζόμενος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και για την υγιεινή και την ασφάλεια.

8. Θα αναφέρεται ο τρόπος αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στην εκτέλεση της εργασίας. Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζουν στην προσφορά τους.

9. Τεχνική Υποδομή και οργάνωση που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την υποστήριξη του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργασιών (συνεργείο (-α), παρακαταθήκη ανταλλακτικών, τεχνικό προσωπικό, οργάνωση επισκευών, συντήρησης, service, κλπ). Επίσης, θα πρέπει και σύμφωνα με όσα ορίζει η Επιθεώρηση Εργασίας, να απασχολεί έναν τεχνικό ασφαλείας και να τηρεί το ανάλογο βιβλίο.

### Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά δακτυλογραφημένη και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, (σε δύο αντίτυπα που το ένα θα φέρει την ένδειξη πρωτότυπο και το άλλο αντίγραφο) όπου θα αναγράφει τα στοιχεία της επιχείρησης, την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, τον τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον τίτλο (υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα): ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «**Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου**», και θα περιλαμβάνει οικονομική πρόβλεψη για κάθε ξεχωριστή μονάδα εργασιών από τις μνημονευόμενες στο άρθρο 9 της παρούσης (συμπληρωμένο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που δίδεται από την υπηρεσία) καθώς και το συνολικό ποσό της προσφοράς, με την αντίστοιχη έκπτωση.

Η προσφερόμενη τιμή θα συνοδεύεται επίσης υποχρεωτικά (δια ποινής αποκλεισμού) με ανάλυση κόστους για κάθε ξεχωριστή μονάδα υπηρεσιών.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών της Σύμβασης στην οποία αναφέρεται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών.

Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού (Οικονομική Επιτροπή) είναι αναιτιολόγητα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό. Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς).

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών». Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος Χερσονήσου θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους συμμετέχοντες. Αν οι διαγωνιζόμενοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί παραμένουν υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών ημερών και σε περίπτωση καταφατική να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους για χρόνο που θα καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Εάν επίσης δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας, αυτομάτως θεωρούνται εκτός διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> Αντιρρήσεις - Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, υποβάλλεται ως εξής:

A) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη Δημοσίευση της διακήρυξης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. μέχρι την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Οικονομική Επιτροπή) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

B) Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό, ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού, εντός 5 ημερών από την ημέρα που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού (Δημαρχιακή Επιτροπή). Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από τη Επιτροπή Διαγωνισμού και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενισταμένους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της αναθέτουσας αρχής.

Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο μερών σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται από τον ίδιο τον ενιστάμενο.

Γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζόμενους.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών κατά αυτού κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση – προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται απαράδεκτα. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί εντός 10 ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής, ενώπιον του ειδικού δικαστήριου.

Οι προσφυγές κατά αποφάσεων αναθετουσών αρχών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών, για διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/97 (ΦΕΚ Α 178) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Δ) Κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας της αντίστοιχης ένστασης.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου

Γενικά στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών αποκομιδής και μεταφοράς των αστικών και ογκωδών απορριμμάτων στον Χώρο της Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), εντός του ωραρίου που αυτός (ΧΥΤΑ) λειτουργεί, από όλες τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες και τους οικισμούς του Δήμου Χερσονήσου, τις ξενοδοχειακές και λοιπές τουριστικές επιχειρήσεις, τον καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων πρασίνου, τον καθαρισμό των λοιπών κοινόχρηστων χώρων όπως πλατειών, πεζοδρομίων, πεζόδρομων, όλων των δημοτικών διαμερισμάτων και των οικισμών του Δήμου Χερσονήσου, το πλύσιμο των κάδων, το πλύσιμο οδών και πλατειών και οιασδήποτε άλλη εργασία ζητηθεί από τον Εργοδότη που αφορά στον καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων. Η κατανομή του προσωπικού ανά εργασία θα γίνεται σε συνεννόηση με τον εργοδότη. Τα τέλη υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, βαρύνουν το Δήμο Χερσονήσου.

Ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

#### **1. Χειρωνακτικός καθαρισμός**

Για την **Δ.Ε. Χερσονήσου**, η οδοσάρωση θα υποστηρίζεται στους κεντρικούς δρόμους και πλατείες στον οικισμό Λιμένα Χερσονήσου (Ελ. Βενιζέλου και παράπλευροι, Αγίας Παρασκευής και παράπλευροι, Ναυάρχου Νεάρχου και παράπλευροι), στους οικισμούς

Πισκοπιανό, Κουτουλουφάρι, Ανισαρά, Χερσονήσου, Αγκισαρά, Χατζανών, Αγριανών και Ανάληψης, Ποταμιών και του οικισμού Σφενδυλίου, Αβδού, Γωνιών και Κεράς. Επίσης θα υποστηρίζεται η καθαριότητα με καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα) απογευματινή βάρδια στους δύο κεντρικούς δρόμους του Λιμένα Χερσονήσου (Ελ. Βενιζέλου και Αγίας Παρασκευής) κατά το χρονικό διάστημα από 1/4 έως 30/9. .

Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται από 1/1 έως 28-29/2 και από 1/11 έως 31/12, με τέσσερις(4) οδοκαθαριστές, από 1/3 έως 31/3 και από 1/10 έως 31/10 με έξι (6) οδοκαθαριστές και από 1/4 έως 30/9 με έξι (8) οδοκαθαριστές την πρωινή βάρδια και δύο (2) την απογευματινή βάρδια.

Για την **Δ.Ε. Μαλίων** , η οδοσάρωση θα υποστηρίζεται στους κεντρικούς δρόμους και πλατείες στους οικισμούς Μαλίων, Σταλίδας, Μοχός και Κράσι. Επίσης θα υποστηρίζεται η καθαριότητα με καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα) απογευματινή βάρδια στους κεντρικούς δρόμους των Δημοτικών Διαμερισμάτων Μαλίων και Σταλίδας κατά το χρονικό διάστημα από 1/5 έως 30/9.

Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται από 1/1 έως 31/3 και από 1/11 έως 31/12 με τρεις (3) οδοκαθαριστές, από 1/4 έως 30/4 και 1/10 έως 30/10 με πέντε (4) οδοκαθαριστές και από 1/5 έως 30/9 με έξι (6) οδοκαθαριστές την πρωινή βάρδια και δύο (2) την απογευματινή βάρδια.

Για την **Δ. Ε. Γουβών** και **Δ.Ε. Επισκοπής** η οδοσάρωση θα υποστηρίζεται στους κεντρικούς δρόμους και πλατείες των οικισμών Γουβών, Κάτω Γουβών, Γούρνες, Ανώπολη, Κοκκίνη Χάνι, Βαθειανός Κάμπος, Ελιά, Καρτερός και Επισκοπή. Επίσης θα υποστηρίζεται η καθαριότητα με καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα) απογευματινή βάρδια από 1/6 – 30/9 στους κεντρικούς δρόμους των οικισμών Κάτω Γούβες, Γούρνες, Κοκκίνη Χάνι, Βαθειανός Κάμπος.

Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται από 1/1 έως 31/3 και από 1/10 έως 31/12 με έξι (6) οδοκαθαριστές και από 1/4 έως 30/9 με έξι (6) οδοκαθαριστές την πρωινή βάρδια και δύο (2) την απογευματινή βάρδια.

Η οδοσάρωση και ο γενικότερος καλλωπισμός στους οικισμούς της Ενδοχώρας της Δ. Ε. Γουβών (Σκοτεινού, Κόξαρης, Καλού Χωριού, Βοριτσίου, Χαρασού, Κάτω Βάθεια, Άνω Βάθεια) και Δ.Ε. Επισκοπής (Σγουροκεφάλι, Αϊτάνια, Γάλυπε, Καινούριο Χωριό, Γαλύφα, Σταμνοί) θα πραγματοποιείται από ειδικό συνεργείο αποτελούμενο από δύο (2) εργάτες και μικρό φορτηγό , από 1/1 έως και 31/12. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται εκ περιτροπής από μία(1) φορά την εβδομάδα σε κάθε οικισμό. Πεδίο ευθύνης του συνεργείου είναι οι κεντρικοί δρόμοι και πλατείες του οικισμού.

Επί πλέον θα γίνεται καθαρισμός – ευπρεπισμός των χώρων των παιδικών χαρών , κοιμητηρίων και τον περιβάλλοντα χώρων των αθλητικών εγκαταστάσεων σε όλες τις τοπικές και δημοτικές κοινότητες .

## **2. Μηχανική Οδοσάρωση**

Η εργασία θα πραγματοποιείται με τρία (3) σάρωθρα στελεχωμένα από ένα χειριστή και υποστηριζόμενα από ένα εργάτη το κάθε ένα , ένα (1) για κάθε δημοτική ενότητα [Δημοτική Ενότητα Χερσονήσου , Δημοτική Ενότητα Μαλίων , Δημοτικές Ενότητες Γουβών και Επισκοπής ] , με σύστημα αναρροφητικής χοάνης για την καθαριότητα συνδετήριων δρόμων μεταξύ των Δημοτικών Διαμερισμάτων και των οικισμών τους, καθώς και τμημάτων της Π.Ε.Ο. στα όρια του Δήμου. Η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά, 5 ημέρες την εβδομάδα, σε πρωινή βάρδια, από 1/1 έως 31/3 και 7 ημέρες από 1/10 έως 31/12 τέσσερις (4) ώρες την ημέρα και 7 ημέρες την εβδομάδα από 1/4 έως 30/9 από οκτώ (8) ώρες την ημέρα.

## **3. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων**

Η εργασία θα πραγματοποιείται με ειδικό πλυντήριο κάδων, μια (1) φορά το μήνα από 1/4 έως και 31/10 και από 1/11 έως 31/3 μία φορά το δίμηνο, για το σύνολο των κάδων [σύμμεικτων απορριμμάτων & ανακυκλώσιμων υλικών].

Για την παραπάνω εργασία θα απασχολούνται ένα οδηγός και ένας εργάτης.

## **4. Πλύσιμο οδών, πλατειών και πεζοδρομίων**

Η εργασία θα πραγματοποιείται στον οικισμό Λιμένος Χερσονήσου, στην οδό Αγ. Παρασκευής και τις παρόδους της καθημερινά , 7 ημέρες την εβδομάδα, από 1/6 έως 30/9.

Για τον οικισμό Μαλίων, η εργασία θα πραγματοποιείται στην οδό Δημοκρατίας , 2 ημέρες την εβδομάδα, από 1/6 έως 30/9.

Στον υπόλοιπο Δήμο, η εργασία θα πραγματοποιείται μετά από προγραμματισμό του Δήμου .

## **5. Καθαρισμός πρανών**

Η εργασία καθαρισμού πρανών και δημοτικών δρόμων θα πραγματοποιείται καθημερινά σε πρωινή βάρδια από 1/3 έως 31/10 στο σύνολο του Δήμου, από τρία (3) συνεργεία των δύο (2) ατόμων [ το καθ' ένα] .

## **6. Εργασίες πρασίνου**

Οι εργασίες συντήρησης του πρασίνου (πάρκα, αλσύλλια, δεντροστοιχίες κ.α), θα πραγματοποιούνται σε ολόκληρη την εδαφική περιφέρεια του Δήμου, από συνεργείο τριών(3) ατόμων, καθημερινά σε πρωινή βάρδια , από 1/1 έως 31/12 πάντα υπό την επίβλεψη των Γεωπόνων του Δήμου.

**7. Καθαρισμός δημοτικών οδών , επαρχιακών και εθνικών δρόμων ( E90- E92), που διασχίζουν το Δήμο και συμπεριλαμβάνονται εντός των διοικητικών ορίων του.**

Η εργασία καθαρισμού δημοτικών, επαρχιακών και εθνικών δρόμων θα πραγματοποιείται καθημερινά σε πρωινή βάρδια από 1/3 έως 31/10 στο σύνολο του Δήμου, από τρία (3) συνεργεία των δύο (2) ατόμων.

**8. Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων**

Η εργασία αυτή θα πραγματοποιείται από δύο συνεργεία αποτελούμενα από δύο (2) εργάτες και ένα (1) φορτηγό ανοικτού τύπου, για το σύνολο του Δήμου, από 1/1 έως 31/12, πέντε(5) ημέρες την εβδομάδα.

**9. Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων**

Για τη ΔΕ Χερσονήσου, στους οικισμούς Λιμένος Χερσονήσου, Χερσονήσου, Κουτουλουφαρίου, Πισκοπιανού, Ανισαρά, Αγκισαρά, Ανάληψης, Αγριανών, Χατζανών , η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριμματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 30/4 και 1/11 έως 31/12 με δύο (2) οχήματα, πρωινή βάρδια και από 1/5 έως 30/10 με τρία (3). Από 1/3 έως 30/10 θα χρησιμοποιηθεί ένα (1) όχημα, απογευματινή βάρδια, καθώς και από 1/7 έως 31/8 ένα (1) επιπλέον όχημα πρωινή βάρδια. . Για τις τοπικές κοινότητες Ποταμιών , Αβδού , Γωνιών και Κεράς από 1/1 έως 30/4 και 1/11 έως 31/12 η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ένα [1] όχημα δύο φορές την εβδομάδα και από 1/5 έως 31/10 τρεις [3] φορές την εβδομάδα Από 1/1 έως 31/12 ένα μικρό απορριμματοφόρο ανοικτού τύπου μικρών διαστάσεων χωρητικότητας 1,5 έως κμ , με έναν εργάτη, θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή απορριμμάτων στους στενούς δρόμους της Δημοτικής Κοινότητας Λιμ. Χερσονήσου

Από 1/1 έως 31/12 θα πραγματοποιείται αποκομιδή με απορριμματοφόρο 6κμ, πρωινή βάρδια, και από 1/4 έως 30/9 επιπλέον μια απογευματινή βάρδια.

Για τη ΔΕ Μαλίων, στους οικισμούς Μαλίων , Σταλίδας, Μοχός και Κράσι, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριμματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 31/3 και 1/11 έως 31/12 με ένα (1) όχημα, πρωινή βάρδια και από 1/4 έως 30/10 με δύο (2) οχήματα καθώς και από 1/6 έως 31/8 με ένα (1) επιπλέον όχημα για 4 ώρες απογευματινή βάρδια.



Από 1/1 έως 31/12 ένα μικρό απορριματοφόρο ανοικτού τύπου μικρών διαστάσεων χωρητικότητας 1,5 έως κμ , με έναν εργάτη, θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή απορριμμάτων στους στενούς δρόμους της Δημοτικής Κοινότητας Μαλίων.

Για τη Δ.Ε. Γουβών και Δ.Ε. Επισκοπής, των οικισμών Γουβών, Κάτω Γουβών, Γούρνες, Ανώπολη, Κοκκίνη Χάνι, Βαθειανός Κάμπος, Ελιά, Σκοτεινού, Κόξαρης, Καλού Χωριού, Βοριτσίου, Χαρασού, Κάτω Βάθεια, Άνω Βάθεια και Επισκοπή, Σγουροκεφάλι, Αϊτάνια, Γάλυπε, Καινούριο Χωριό, Γαλύφα, Σταμνοί, Καρτερός, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 31/12 με τρία (3) οχήματα, πρωινή βάρδια. Από 1/6 έως 31/8 με ένα (1) επιπλέον όχημα 16κμ για 4 ώρες απογευματινή βάρδια.

Οι παραπάνω εργασίες πραγματοποιούνται 7 ημέρες την εβδομάδα. Κάθε απορριματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός οδηγού και δύο εργατών.

#### **10.Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών απορριμμάτων**

Για τη Δ.Ε. Χερσονήσου, στους οικισμούς Λιμένος Χερσονήσου, Χερσονήσου και τους οικισμούς Κουτουλουφαρίου, Πισκοπιανού, Ανισαρά, Αγκισαρά, Ανάληψης, Αγριανών, Χατζανών, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 28-29/2 και 1/10 έως 31/12 με ένα όχημα, πρωινή βάρδια και από 1/3 έως 30/9 με δύο (2).

Για τη Δ.Ε. Μαλίων, στους οικισμούς Μαλίων, Σταλίδας, Μοχός και Κράσι, η , η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 31/3 και 1/11 έως 31/12 με ένα (1) όχημα για τέσσερις (4) ώρες και από 1/4 έως 30/10 με ένα όχημα για οκτώ (8) ώρες.

Για την Δ.Ε. Γουβών και Δ.Ε. Επισκοπής, των οικισμών Γουβών, Κάτω Γουβών, Γούρνες, Ανώπολη, Κοκκίνη Χάνι, Βαθειανός Κάμπος, Ελιά, Σκοτεινού, Κόξαρης, Καλού Χωριού, Βοριτσίου, Χαρασού, Κάτω Βάθεια, Άνω Βάθεια και Επισκοπή, Σγουροκεφάλι, Αϊτάνια, Γάλυπε, Καινούριο Χωριό, Γαλύφα, Σταμνοί, Καρτερός,, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 31/12 με ένα (1) όχημα, πρωινή βάρδια.

Οι παραπάνω εργασίες πραγματοποιούνται 7 ημέρες την εβδομάδα. Κάθε απορριματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός οδηγού και δύο εργατών.

#### **11. Λοιπές Υποχρεώσεις :**

- Συνεχή παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των εργασιών που εκτελούνται με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό των αιτιών , των τυχόν καθυστερήσεων και τη λήψη αναγκαίων μέτρων , για την άρση ή ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων στην πορεία των εργασιών.
- Αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν θα προκύψουν σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης των εργασιών.

- Κατάρτιση συστήματος αποτελεσματικού ελέγχου της φυσικής προόδου του συνόλου των εργασιών.
- Κατάρτιση προγράμματος ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής για περιβαλλοντικά θέματα.
- Σχεδιασμός και προγραμματισμός της βέλτιστης περιβαλλοντικής απόδοσης των εργασιών κατά την σταδιακή εκτέλεση και ολοκλήρωσή τους.
- Εντοπισμός και επίλυση των τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπου συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων.
- Προσδιορισμός των κριτηρίων και της μεθοδολογίας για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των εργασιών και στον έλεγχο της ομοιόμορφης εφαρμογής τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης αυτών.
- Κατάρτιση προγράμματος ποιότητας των εργασιών, σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ), καθώς και φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΦΑΥ).
- Χρησιμοποίηση εγκεκριμένου εξοπλισμού από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνίας, και ορθολογική χρησιμοποίηση αυτού.
- Τήρηση ημερήσιου ημερολογίου εκτέλεσης εργασιών και υποβολή, ανά εβδομάδα, αυτού στον Εργοδότη.
- Υποβολή στην αρχή κάθε εβδομάδας (ημέρα Δευτέρα) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών και απασχολούμενου προσωπικού για τον έλεγχο από την υπηρεσία του Δήμου της εκτέλεσης τους και την πιστοποίηση τους
- Εβδομαδιαία υποβολή της κατάστασης του προσωπικού, των ωρών εργασίας αυτού και στον τομέα που απασχολήθηκαν [στο τέλος της εβδομάδας] .
- Υποβολή μηνιαίας Έκθεση Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου [τέλος κάθε μήνα] .
- Υποχρέωση του αναδόχου στο τέλος της τουριστικής περιόδου [κάθε χρόνο] , να συνδιοργανώνει ημερίδα με το Δήμο και το ΦΟΣΔΑ , στην οποία θα αξιολογείται η παροχή των υπηρεσιών , βάσει της σύμβασης και θα προτείνονται συγκεκριμένα μέτρα βελτίωσης τους. Θα παρουσιάζονται τρόποι, μέθοδοι και σωστές πρακτικές για τη διαχείριση των απορριμμάτων με στόχο την επίτευξη των στόχων που ορίζει η οδηγία 2008/98 της Ε.Ε. Η δαπάνη της διοργάνωσης που θα γίνεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου θα βαρύνει τον ανάδοχο.
- Πρόσληψη και απασχόληση , κατά το δυνατόν, προσωπικού που είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου μας.
- Υποβολή συγκεκριμένης πρότασης για τους τρόπους αξιοποίησης των απορριμμάτων τοπικά , με στόχο την είσπραξη εσόδων για το δήμο , ώστε να μειωθούν οι δαπάνες μεταφοράς ή διάθεσης των απορριμμάτων [κατά την έναρξη της σύμβασης και ανά εξάμηνο κατά τη διάρκεια του]

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος για την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης την 1.3.2012

- Είναι υποχρεωμένος δε να διαθέτει εντός των ορίων του Δήμου Χερσονήσου τον ανάλογο εξοπλισμό , 10 ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη , οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν στη διάθεση & χρήση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει (οδηγοί, εργάτες, επιστάτη κλπ), τα ασφάλιστρα (κάθε είδους), τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, τα καύσιμα, λιπαντικά, service, Κ.Τ.Ε.Ο., τους φόρους και τα τέλη κυκλοφορίας των οχημάτων.
- Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού (μηχανήματα ή οχήματα) ή για οιονδήποτε λόγο προκύψει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται ρητά στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο αντίστοιχο μηχάνημα ή όχημα, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα θα προβεί στην επανόρθωση της.
- Οι οδηγοί του Αναδόχου θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης. Ολόκληρος ο εξοπλισμός του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης, εκτός από τα στοιχεία του αναδόχου, θα σημανθεί και με τα στοιχεία του Δήμου Χερσονήσου (σήμα κλπ) σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Το κόστος θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- Ο μηχανολογικός εξοπλισμός του Αναδόχου πρέπει να είναι ασφαλισμένος για σωματικές βλάβες και ζημιές έναντι τρίτων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στο Δήμο εγκαίρως εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος αυτών από τον Δήμο.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στο Δήμο τακτικές εκθέσεις ανά μήνα για τις δραστηριότητές του. Οι τακτικές εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή των ενεργειών και εργασιών που έγιναν, παρατηρήσεις επ' αυτών, προτάσεις για τυχόν ενέργειες ή εργασίες και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλει στη διαμόρφωση της εικόνας σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα των εκτελεσθέντων εργασιών.
- Έκτακτες εκθέσεις θα υποβάλλονται για κάθε θέμα που είτε απαιτείται άμεση ενέργεια, είτε ήθελε ζητηθεί από τον Εργοδότη, είτε τέλος αφορά εκτεταμένο μεμονωμένο αντικείμενο. Για τα υπόλοιπα θέματα ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα. Όλες οι παραπάνω εκθέσεις και τα σημειώματα θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία στην Ελληνική γλώσσα.

- Κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κ.λ.π. του Αναδόχου σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τον Εργοδότη.
- Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.
- Ο Ανάδοχος εξακολουθεί το έργο του και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμα και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.
- Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβαση του με τον Εργοδότη.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου και του ΑΕ θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Αναδόχου απαιτηθεί για τις ανάγκες επικοινωνίας του ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι του Δήμου και έναν Αναπληρωτή αυτού ο οποίος θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει απταιστώως την Ελληνική και ο οποίος, μεταξύ των άλλων, θα υποβάλλει ανά μήνα Έκθεση Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση. Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την Υπηρεσία. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> Μέσα και Προσωπικό του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στη διάθεση του για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό (ελάχιστος αριθμός 60 ατόμων [οδηγοί 14, χειριστές 4, εργάτες 42] για το χρονικό διάστημα 1.1 έως 31.3 και 1.11 έως 31.12 και μέγιστος αριθμός 120 ατόμων [οδηγοί 20, χειριστές 4, εργάτες 96] για το χρονικό διάστημα από 1.4 έως 31.10. εκάστου έτους για

να καλύπτουν τις εργασίες και τις βάρδιες κατά την καλοκαιρινή περίοδο), υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Εκτός από την υποχρέωση του Αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που ορίζεται παραπάνω, ορίζεται ακόμα επί ποινή αποκλεισμού ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, τον παρακάτω μηχανολογικό εξοπλισμό και οχήματα :

1. τρία [3] απορριματοφόρα ελάχιστης χωρητικότητας 16 m<sup>3</sup> μικτού φορτίου τουλάχιστον 18 τόνων, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1.100 lit.
2. δύο [2] μικρά ευέλικτα απορριματοφόρα μικτού φορτίου από 5 έως 12 tn, χωρητικότητας από 6-10 m<sup>3</sup> με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1.100 lit.
3. δύο [2] μικρά απορριματοφόρα ανοικτού τύπου μικρών διαστάσεων χωρητικότητας 1,5 έως 3 m<sup>3</sup>
4. ένα [1] πλυντήριο κάδων χωρητικότητας σε καθαρό νερό τουλάχιστον 4 m<sup>3</sup>, εξοπλισμένο και με μπάρες πλυσίματος δρόμων
5. δύο [2] αναρροφητικά σάρωθρα, με εύκαμπτο σωλήνα αναρρόφησης και καθαρισμό φρεατίων χωρητικότητας κάδου 4 m<sup>3</sup>.
6. πέντε [5] χορτοκοπτικά μηχανήματα.
7. είκοσι πέντε [25] πλήρως εξοπλισμένα καρότσια για τους οδοκαθαριστές.
8. Διακόσιες [200] κάδους γενικών απορριμμάτων, πλαστικούς ή μεταλλικούς, χωρητικότητας 240 lt.
9. πεντακόσιους [500] κάδους γενικών απορριμμάτων, πλαστικούς ή μεταλλικούς, χωρητικότητας 1.100 lt.
10. πεντακόσια [500] καλάθια συλλογής μικροαντικειμένων χωρητικότητας 50 lt.

Όλα τα μηχανήματα και οχήματα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι το πολύ τετραετίας από την πρώτη άδεια κυκλοφορίας. (πρώτη άδεια κυκλοφορίας μετά από την 1-1-2008) και να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (προτύπου EURO IV ή EURO V για τα απορριματοφόρα και EURO III για τα μηχανήματα έργου). Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η διάθεση οχημάτων ακόμη νεότερης τεχνολογίας. .

Για την τεκμηρίωση των παραπάνω απαιτείται η προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών, εγκρίσεις τύπων, αδειών κυκλοφορίας ή βιβλιαρίου μεταβολών, και βεβαίωση λειτουργίας από την κατασκευάστρια εταιρία από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και πρώτης λειτουργίας των μηχανημάτων και αυτοκινήτων εφόσον αυτή δεν προκύπτει από τις άδειες ή τα βιβλιάρια μεταβολών τους.

Περαιτέρω θα πρέπει να διαθέτει ειδικό επιστημονικό προσωπικό της ειδικότητας που τυχόν απαιτείται κάθε φορά, για την αντιμετώπιση εντελώς ειδικών προβλημάτων που θα διατίθεται μετά από έγκριση της αναθέτουσας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες.

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Δήμο πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει ονομαστικά ανά δραστηριότητα, το

προσωπικό πλην του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού, συνοδευόμενο και από τα βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού.

Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις του αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λ.π. Πέρα όμως από τα ανωτέρω η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη αυτής κρίση σε οποιαδήποτε στιγμή να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό ορισμένης κατηγορίας και εμπειρίας και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε εύλογο χρόνο να το διαθέσει στην Υπηρεσία για τις ανάγκες του έργου παροχής υπηρεσιών του.

Η ομάδα εργασίας που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώνεται από επιστήμονες που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων όπως οικονομολόγους, λογιστές, εργοδηγούς, τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας, τεχνίτες – συντηρητές οχημάτων, χειριστές μηχανημάτων έργου, περιβαλλοντολόγο, επόπτες καθαριότητας και η οποία θα διαθέτει εμπειρία σε εργασίες οργάνωσης, συλλογής μεταφοράς αστικών απορριμμάτων και καθαριότητα πόλεων.

Περαιτέρω, μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας θα ορίζεται ο επικεφαλής αυτής, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και του Εργοδότη.

Για την περίπτωση του ειδικού εμπειρογνώμονα η Υπηρεσία με ή χωρίς προηγούμενη πρόταση του Αναδόχου θα καθορίζει τα καθήκοντα/προσόντα του ειδικού εμπειρογνώμονα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για συγκεκριμένο και όλως ειδικό θέμα της Σύμβασης και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει επιστήμονα και να εκπληρώνει τις απαιτήσεις αυτές.

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για την εργασία & τον τομέα σκοπού που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσώπου επιστημονικού επιπέδου, ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την αίτησή του με τα αναγκαία πιστοποιητικά εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα. Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> Ποιότητα μηχανημάτων, συσκευών, υλικών**

Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται.

Η ποιότητα των υλικών υπόκειται στον έλεγχο της επίβλεψης. Η Διευθύνουσα υπηρεσία του Δήμου Χερσονήσου μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα.

Αν χρειασθεί έλεγχος ή δοκιμή μηχανήματος, συσκευής ή υλικού, για να κριθεί η καταλληλότητα του, θα στέλνεται σε κατάλληλο εργαστήριο δοκιμής.

Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των ειδών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον Εργοδότη και αποδίδεται στον ανάδοχο από τις πιστώσεις των εργασιών.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο για κάθε είδους εργασίας, θα είναι της καλύτερης στην αγορά ποιότητας. Ειδικότερα πρέπει να είναι υγιή, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα, τα δε χαρακτηριστικά τους δεν πρέπει να είναι διαφορετικά αυτών που ορίζονται για κάθε χρήση.

Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

**Προκειμένου για υλικά που πρόκειται να παραδώσει ο κύριος των εργασιών στον ανάδοχο, εφόσον διατάσσεται ο τελευταίος από την επιβλέπουσα υπηρεσία να τα χρησιμοποιήσει, τα υλικά αυτά πρέπει να είναι δόκιμα, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να τα χρησιμοποιήσει με επιμέλεια, να λογοδοτήσει γι' αυτά και να επιστρέψει τα τυχόν υπόλοιπα. Την ίδια υποχρέωση έχει ο ανάδοχος και για τυχόν μηχανήματα και εργαλεία που χορηγούνται από τον κύριο των εργασιών. Εάν τα υλικά, μηχανήματα κλπ που χορηγήθηκαν από τον κύριο των εργασιών παρουσιάζουν ελαττώματα, οφείλει ο ανάδοχος να ειδοποιήσει εγγράφως γι' αυτά αμελλητί τον εργοδότη ευθυνόμενος διαφορετικά για τις επιζήμιες συνέπειες.**

**Επίσης ευθύνεται για την καλή τους φύλαξη από την στιγμή που θα του παραδοθούν και μέχρι να χρησιμοποιηθούν, έναντι φθοράς, διαρπαγής κλπ, βαρυνόμενος εξ ολοκλήρου με την σχετική ζημία και υποχρεούμενος για την άμεση αναπλήρωση αυτών.**

Ο κύριος των εργασιών είναι ελεύθερος κατά την κρίση του να παραδώσει τα υλικά που υποχρεούται να προσκομίσει σύμφωνα με τη σύμβαση σε οποιονδήποτε χρόνο στον ανάδοχο, τα οποία υποχρεούται να παραλάβει αμέσως ο δεύτερος για φύλαξη, αρκεί να μην προκαλείται καθυστέρηση των εργασιών.

Τα παραπάνω υλικά παραδίδονται σε ορισμένα σημεία (ντεπό). Αυτά υπόκεινται σε κίνδυνο φθοράς λόγω κακοκαιρίας κλπ μεταφέρονται με δαπάνες του Αναδόχου και αποθηκεύονται με ευθύνη του μέχρι να χρησιμοποιηθούν.

Οι σχετικές δαπάνες μεταφοράς αυτών για αποθήκευση και μέχρι το σημείο χρήσεώς τους βαρύνουν τον ανάδοχο και ουδεμίας προσθέτου αμοιβής δικαιούται ο ανάδοχος.

Εάν μετά την παρέλευση δεκαπενθήμερου από την σχετική έγγραφο πρόσκληση βραδύνει ή αμελεί ο κύριος των εργασιών για την προσκόμιση των παραπάνω υλικών, διατάσσεται ο ανάδοχος από την επιβλέπουσα υπηρεσία να προμηθευτεί αυτά και να πληρωθεί απολογιστικά.

Επίσης ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αμοιβής για την φύλαξη των παραπάνω υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν από τον ίδιο.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> : Διάθεση μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου στον ανάδοχο**

Εκτός από τον αναφερόμενο στο άρθρο 11 απαραίτητο εξοπλισμό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί επί πλέον για τις ανάγκες της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και τον παρακάτω εξοπλισμό που θα του διαθέσει για το σκοπό αυτό ο Δήμος :

1] Απορριματοφόρα

A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργοστάσιο κατασκευής	Κυβισμό ς	Καύσιμο
-----	-----------------	-----------------------	-----------	---------

1	KHI 9329	DAIMLER	19000	Πετρέλαιο
2	KHI 9308	DAIMLER	26000	Πετρέλαιο
3	KHI 9306	DAIMLER	19000	Πετρέλαιο
4	KHI 5524	DAF	18600	Πετρέλαιο
5	KHI 5522	DAIMLER	26000	Πετρέλαιο
6	KHI 2072	MAN	18500	Πετρέλαιο
7	KHI 2073	MAN	10500	Πετρέλαιο
8	KHO 7493	MERCEDES	15000	Πετρέλαιο
9	KHO 7388	MERCEDES	24000	Πετρέλαιο
10	KHO 7336	MERCEDES	19000	Πετρέλαιο

### 2] Απορριματοφόρα ανακύκλωσης

A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργοστάσιο κατασκευής	Κυβισμός	Καύσιμο
1	KHI 3179	NISSAN	15000	Πετρέλαιο
2	KHH 3194	RENAULT	16000	Πετρέλαιο
3	KHH 3160	IVECO	15500	Πετρέλαιο
4	KHH 3173	IVECO	15500	Πετρέλαιο

### 3] Σάρωθρα

A/A	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργοστάσιο κατασκευής	Κυβισμός	Καύσιμο
1	ME 117557	DULEVO	8,44	Πετρέλαιο

Ο παραπάνω μηχανολογικός εξοπλισμός διατίθεται από τον Δήμο στον ανάδοχο, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και μόνο. Απαγορεύεται η χρήση του για άλλους σκοπούς.

Οι οδηγοί και οι χειριστές του διατιθέμενου εξοπλισμού του Δήμου, πρέπει να είναι νόμιμα αδειοδοτημένοι και να διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία.

Η τακτική και η έκτακτη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού, τα καύσιμα τα λιπαντικά τα ελαστικά και η ασφάλιση του για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης θα βαρύνει τον ανάδοχο εξ ολοκλήρου ο οποίος υποχρεούται να τον παραδώσει στην κατάσταση που τον παρέλαβε κατά τη λήξη της σύμβασης. Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης ο Δήμος δεν θα έχει ουδεμία υποχρέωση συντήρησης του διατιθέμενου εξοπλισμού, και οι τυχόν έκτακτες βλάβες και η τακτική συντήρηση θα βαρύνει τον ανάδοχο. Ρητά απαγορεύεται η χρησιμοποίηση των οχημάτων αποκομιδής ανακυκλωμένων για την αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων και αντίστροφα.

Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού του Δήμου, θα ελεγχθεί από τον ανάδοχο για τα τυχόν ελαττώματα και τις τυχόν ελλείψεις του, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Κατά την παράδοση του μηχανολογικού εξοπλισμού στο τέλος της σύμβασης, θα συνταχθεί και πάλι πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο τεχνικών



υπηρεσιών του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Τυχόν φθορές ή βλάβες που δεν έχουν επιδιορθωθεί από τον ανάδοχο, θα κοστολογηθούν από τον Δήμο και το κόστος τους θα παρακρατηθεί από την τελευταία δόση κατά την αποπληρωμή και την εξόφληση του αναδόχου.

#### ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> Παραλαβή, τρόπος και χρόνος πληρωμής των υπηρεσιών του αναδόχου

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα.

Κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται από τον ανάδοχο, έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσωπικό το οποίο απασχόλησε ο ανάδοχος και για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Η έκθεση εκτέλεσης εργασιών θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του δήμου και θα ελέγχεται από επιτροπή που θα ορίσει με απόφαση του ο Δήμαρχος για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την παραπάνω επιτροπή. Εντός 10 ημερών από την υποβολή της θα συντάσσεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης από την επιτροπή του Δήμου. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο τέλος κάθε μήνα, με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/34 της συμβατικής συνολικής αμοιβής του, ύστερα από τη σύνταξη του πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εργαστεί για το σύνολο ενός μήνα, το πιστοποιούμενο ποσό για αυτό το μήνα θα προκύψει από το γινόμενο των ημερών που εργάστηκε επί τη συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου αφού αφαιρεθούν τα ποσά που αναλογούν σε τυχόν περικοπές ή ποινικές ρήτρες.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα ή έχουν επιβληθεί κρατήσεις εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις πλην του ΦΠΑ που βαρύνει το δήμο.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, το τιμολόγιο του αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ ή εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ , αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος [πχ υποβολή ΑΠΔ 5 ημερών μετά την υποβολή της στο ΙΚΑ κ.ο.κ] και ότι άλλο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> Κρατήσεις κ.λ.π.**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Αυξομειώσεις σε φόρους του Δημοσίου, πλην φόρου εισοδήματος και τυχόν παρακρατήσεων έναντι του φόρου αυτού, που βαρύνουν έμμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των εργασιών, όπως είναι:

- οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού,
- οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων,
- οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του,
- οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους, κ.λ.π.,
- οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης αυτοκινήτων, μηχανημάτων και οχημάτων,
- οι φόροι, τέλη, δασμοί που ενδεχομένως ισχύουν,
- οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις,
- οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων,
- οι δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και γενικά,
- κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη, για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.
- Δαπάνη ενοικίασης χώρου για να καλύπτει τις ανάγκες του εδαφ. 9 της "ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ"

### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> Τήρηση αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, ασφάλιση προσωπικού, αυτοκινήτων**

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για την τήρηση των νόμων και των πάσης φύσεως αστυνομικών διατάξεων, υποχρεούται δε, να ανακοινώνει αμελλητί στο Δήμο τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λ.π. που απευθύνονται σ' αυτόν, ή που του κοινοποιούνται.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Όλο το προσωπικό που απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί ανασφάλιστο προσωπικό. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> Εργασίες φορέων του Δημοσίου Τομέα**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου Τομέα, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τους χώρους εργασίας του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> Ποινικές ρήτρες**

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των δέκα (10) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα € 10.00,00 (δέκα χιλιάδων ευρώ)– για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα € 10.000,00 (δέκα χιλιάδες ευρώ)– ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί την εργασία πλημμελώς και αντισυμβατικώς.

Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο και να εφαρμόσει τις ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80. αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

## **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup> Έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός δεν θα ολοκληρωθεί πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του αποτελέσματος και η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού θα κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνισθέντες.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 19, Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καλείται και προσέρχεται μέσα σε προθεσμία που θα του τάξει η αναθέτουσα αρχή.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας του παρόντος διαγωνισμού, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου σε οποιοδήποτε στάδιο του και μη κατακύρωσης της Σύμβασης χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιουδήποτε είδους από οιονδήποτε ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία για θετική ή αποθετική ζημία τους που τυχόν υποστούν.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει την Σύμβαση ή εάν η προθεσμία στην οποία υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης περάσει άπρακτη, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναδείξει ως ανάδοχο τον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδότη με τον οποίο θα υπογράψει τη Σύμβαση, κ.ο.κ.

Ο διαγωνισμός θα ολοκληρωθεί έστω και με την συμμετοχή ενός μόνο διαγωνιζόμενου.

## **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> Κατάρτιση σύμβασης**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος είναι υποχρεωμένος άμεσα μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της κατακύρωσης του διαγωνισμού να υποβάλει άμεσα (εντός 2 ημερών) αίτημα (με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) προς το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης για την έκδοση πιστοποιητικού μη συνδρομής των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε από το Ν 3414/05.

Από την ημέρα που ο Ανάδοχος λάβει την απόφαση με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας είναι υποχρεωμένος, να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των 35 ημερών, από της κοινοποίησης της ανωτέρω απόφασης, για την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος άμεσα μετά την έκδοση του πιστοποιητικού του ΕΣΡ ενημερώνει την Υπηρεσία και προσέρχεται στο δήμο σε ημερομηνία που θα οριστεί από κοινού με το Δήμο Χερσονήσου και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 35 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης της κατακύρωσης του διαγωνισμού με τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης και αναφέρονται παρακάτω.

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του εκπροσώπου του Αναδόχου (και του αναπληρωτή του), που θα υπογράψει και τη Σύμβαση.
2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.
3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, έγγραφο σύστασης της σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
4. το κατά νόμο αναγκαίο πιστοποιητικό διαφάνειας του επιλεγέντος υποψηφίου από το Εθνικό συμβούλιο ραδιοτηλεόρασης.
5. Περιβαλλοντική αδειοδότηση από την αρμόδια υπηρεσία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου.

Μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών και εφόσον έχει εξασφαλιστεί και το θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας από το Ελεγκτικό συνέδριο υπογράφεται η σύμβαση.

Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα από το διάστημα των 35 ημερών εφόσον συμφωνούν και οι δύο συμβαλλόμενοι.

Εάν δεν καταστεί δυνατή η υπογραφή της σύμβασης εντός της προθεσμίας των 35 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης με υπαιτιότητα του Ελεγκτικού Συμβουλίου ή του Εθνικού συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης η σύμβαση υπογράφεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από τις δύο παραπάνω αρχές και την έκδοση των πορισμάτων-ββαιώσεων.

Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης καθορίζεται σε σχετική πρόσκληση που γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης.

Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα με υπαιτιότητα του κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του υπέρ του Δήμου.

Σε περίπτωση έκπτωσης ή /και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή /και άρνησης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει τις υπηρεσίες στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη.

Η Υπηρεσία μπορεί να διακόψει την παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup> Νομικό πλαίσιο**

Για την διεξαγωγή του διαγωνισμού και την εκτέλεση της Σύμβασης τα συμβατικά τεύχη διέπονται, ερμηνεύονται και συμπληρώνονται από τις ακόλουθες διατάξεις:

Το Ν. 1797/88, Ν 3316/05, την Οδηγία 2004/18 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ όπως ισχύει με το Π.Δ. 60/07), Π.Δ. 346/98 όπως ισχύει , το Π.Δ. 18/00, το Π.Δ. 28/80, τον ισχύοντα δημοτικό και κοινοτικό κώδικα (Νόμος 3463/2006), τον Ν. 2522/1997 , την ΥΑ 11389/8-3-93 την ΚΥΑ 114218/97 , την ΚΥΑ 50910/2727/03 , την Υπουργική Απόφαση 2043748/519/0026/89 , την εγκύκλιο 14873/395 4-

4-06 του ΥΠ.ΟΙΚ. και την εγκύκλιο 1/18-1-2006 του ΥΠΕΧΩΔΕ και τον Ν. 3979/2011 άρθρο 61

### **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup> Λοιπά στοιχεία διαγωνισμού**

Για την επικοινωνία του Δήμου με τους διαγωνιζόμενους πρέπει αυτοί με δήλωσή τους να ορίσουν υπεύθυνο και να δώσουν τα πλήρη στοιχεία του, έτσι ώστε να μπορεί ο Δήμος να έλθει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση σε επαφή μαζί του. (ορίζοντας και τον αριθμό του ΦΑΞ )  
Όλες οι επικοινωνίες προφορικές ή γραπτές μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των διαγωνιζόμενων θα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Επίσης τυχόν αντιρρήσεις κατά του αποτελέσματος οποιασδήποτε φάσης του διαγωνισμού θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 των νομικών προσώπων, θα πρέπει να υπογράφονται από φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης των νομικών προσώπων για το σκοπό αυτό και έχει τη δυνατότητα να το δεσμεύσει. Εφόσον οι δηλώσεις αυτές δεν κατατίθενται αυτοπρόσωπα θα πρέπει να θεωρείται η γνησιότητα της υπογραφής των φυσικών προσώπων από δημόσια αρχή (δια ποινής αποκλεισμού ).

Τον ανάδοχο των εργασιών, βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου, τρίτων, εισφορές Ι.Κ.Α. κ.λ.π. που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού που αναφέρονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού αρχικού και επαναληπτικού, όπως επίσης και τα έξοδα του συμφωνητικού μετά των απαραίτητων αντιγράφων βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο ο διαγωνισμός έχει οριστικά κατακυρωθεί. Οι αποδείξεις καταβολής αυτών επισυνάπτονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά στην πρώτη πιστοποίηση πληρωμής του αναδόχου.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τον κύριο των εργασιών.

Προκαταβολή δεν θα δοθεί. Τυχόν εναλλακτικές προσφορές που θα υποβληθούν δεν γίνονται δεκτές.

Περίληψη της παρούσας αποστέλλεται προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο Ενημερωτικό Δελτίο του ΤΕΕ, στο ΦΕΚ και στον ελληνικό τύπο.

Εγκρίνεται το ακόλουθο ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ το οποίο θα χορηγείται στους ενδιαφερόμενους αριθμημένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την υπηρεσία και το οποίο οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν στην οικονομική τους προσφορά.

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

α/α	Περιγραφή εργασιών	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
1	Χειρονακτικός καθαρισμός		
2	Μηχανική οδοσάρωση		
3	Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων		
4	Πλύσιμο οδών , πλατειών και πεζοδρομίων		
5	Καθαρισμός πρανών		
6	Εργασίες πρασίνου		
7	Καθαρισμός δημοτικών , επαρχιακών δρόμων και Εθνικών δρόμων [ Ε90 , Ε92] που διασχίζουν το δήμο και συμπεριλαμβάνονται εντός των διοικητικών ορίων του		
8	Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων		
9	Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων και μεταφορά τους στο Χ.Υ.Τ.Α.		
10	Αποκομιδή ανακυκλώσιμων απορριμμάτων		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		
	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ</b>		

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
Οικονομικών υπηρεσιών

**Ιωάννης Θ. Μαστοράκης**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Εθνικό Τυπογραφείο Τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
2. Εφημερίδες Αθηνών – Θεσσαλονίκης
  - Γενική Δημοπρασιών
  - Κέρδος
3. Εφημερίδες Νομού Ηρακλείου
  - Νέα Κρήτη (ημερήσια)
  - Πατρίδα (ημερήσια)
  - Πολιτεία (εβδομαδιαία)

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου
2. Φ.Β3



Μ.Ε.Δ.  
Ακριβές αντίγραφο  
Ο Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών

Βασιλάκης Νικόλαος