

**ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ**  
**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΤΩΝ ΜΑΛΙΩΝ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ Α.Ε. ΟΤΑ**  
**Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε.**  
**Α.Φ.Μ. 999268569 - Δ.Ο.Υ. ΛΙΜ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ**  
**ΑΡ.Μ.Α.Ε. 70517/70/Β/10/56**

**Μάλια:07/05/2012**  
**Αριθ. Πρωτ: 37**

**Ταχ. Δ/ση:** 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 17  
**Τ.Κ.** : Μάλια 70007  
**Τηλέφωνο :** 2897340251  
**FAX** : 2897033888  
**Πληροφορίες:** Γιατρομανωλάκης Νίκος  
**E-mail:** damal\_ae@hersonisos.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Η «Διαχείριση Ακτών Μαλίων Μονομετοχική Δημοτική Α.Ε. Ο.Τ.Α.» (Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε.) έχοντας υπ' όψη την υπ' αριθ. 31575 από 13-9-1999 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α., την υπ' αριθ. 38/99 απόφαση της Μείζονος Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π., το άρθρο 20 παρ. 4 Ν. 2738/99, την υπ' αριθ. 6/2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε. η οποία εγκρίθηκε με το υπ' αριθ. πρωτ. 3807/10-04-2012 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ανακοινώνει ότι θα προσλάβει εποχικό προσωπικό οκτώ (8) άτομα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών της Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε. και συγκεκριμένα την υποστήριξη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Παραλιών, με την εξής ειδικότητα, με τα αντίστοιχα ειδικά τυπικά προσόντα και την αντίστοιχη χρονική περίοδο

<b>Ειδικότητα</b>	<b>Αριθμός Ατόμων</b>	<b>Ειδικά Τυπικά Προσόντα</b>	<b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>
Υ.Ε. Εργάτης Καθαριότητας	8	Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα βάσει του άρθρου 5 παρ. 2 του Ν.2527/97	2 μήνες

**Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

- 1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.**
- 2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.**
- 3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.**

**Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν. 2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).**

**Β. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ****ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά κλάδο ή ειδικότητα με τη σειρά του βαθμού εντοπιότητας (α', β', γ' κ.ο.κ.). Η σειρά κατάταξης γίνεται με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια (ανεργία, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας κ.λ.π.).

**Προτάσσονται κατά σειρά:**

**α) ΟΙ ΔΗΜΟΤΕΣ**

- 1. Του Δήμου Χερσονήσου (α' βαθμός εντοπιότητας).**
- 2. Των υπολοίπων Δήμων του Ν. Ηρακλείου (β' βαθμός εντοπιότητας).**

**β) ΟΙ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ όλων των Νομών της Χώρας (χωρίς εντοπιότητα).**

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση στα γραφεία της Δ.Α.ΜΑΛ. Α.Ε., μέχρι και την 10/05/2012, ημέρα Πέμπτη.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά **επικυρωμένα**:

1. **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.**
2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα:** α) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) ότι δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνει ο υποψήφιος αν τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες από την υποβολή της αιτήσεως του έχει απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 § 1 του Ν. 2190/1994 με την ιδιότητα του εποχικού εργαζόμενου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, ή όχι, προκειμένου να κριθεί εάν αυτός (υποψήφιος) έχει κώλυμα πρόσληψης ή όχι. Σε περίπτωση που έχει απασχοληθεί να δηλώνει την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκε και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης του (έναρξη και λήξη).**
4. **Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ (που είναι αρμόδιος προς τούτο). Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.**
5. **Προκειμένου για ανέργους υποψηφίους που είχαν ενταχθεί σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ: α) βεβαίωση του ΟΑΕΔ στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της συμμετοχής του υποψηφίου στο**

πρόγραμμα ή σε περίπτωση που δεν έχει λήξει, το χρονικό διάστημα παρακολούθησης του προγράμματος και β) βεβαίωση του ΟΑΕΔ από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής τους ως ανέργων στα σχετικά μητρώα.

6. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, προκειμένου για υποψηφίους που έχουν ανήλικα τέκνα.
7. **Οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολυτέκνων οικογενειών:** Πιστοποιητικό της οικογενειακής τους κατάστασης του Δήμου ή της Κοινότητας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (άρθρο 3, παρ. 2, Ν, 3454/2006), Αρκεί η προσκόμιση του ενός εκ των δύο πιστοποιητικών , εφόσον από αυτό αποδεικνύεται αναμφίβολα η πολυτεκνική ιδιότητα (απόφαση Ολομέλειας Α.Σ.Ε.Π. της 14-12-2006). Τα τέκνα των πολυτέκνων προστατεύονται και απολαμβάνουν τα σχετικά δικαιώματα, όσο διαρκεί η πολυτεκνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα (άρθρο 6 , παρ. 3 Ν, 3454/2006).
8. **Πιστοποιητικό του οικείου Δήμου, ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο δημοτολόγιο.**

**Για υποψηφίους των υπολοίπων νομών που δεν έχουν το κριτήριο της εντοπιότητας, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο θ' του παρόντος, απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο (άρθρο 4 § 6 Ν.2647/1998).**

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

- Η επικύρωση των πάσης φύσεως διοικητικών εγγράφων μπορεί να γίνεται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κ.Ε.Π. Ακόμη μπορεί να γίνεται επικύρωση από Δικηγόρους και Συμβολαιογράφους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν, 2090/1900)
- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται για την πρόσληψη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 Π.Δ. 50/2001 και Ν. 148/1914).

**ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ**

Η παρούσα θα αναρτηθεί ολόκληρη α) στο χώρο των ανακοινώσεων της έδρας της εταιρείας για τρεις εργάσιμες ημέρες β) στην ιστοσελίδα του Δήμου Χερσονήσου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΕΡΑΜΒΕΛΙΩΤΑΚΗΣ**