

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

Ευρωπαϊκό Ταμείο

Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

2007-2013

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Γούρνες, 15/06/2012

Αριθμ. Πρωτ.: 16502

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ»

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ: Α.Π. 695/09-03-2012  
ΚΩΔ. ΟΠΣ 374509

ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ», ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΦΟΡΕΩΝ»

ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ  
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Είκοσι τέσσερις (24) ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ  
ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

50.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

## Ο Δήμαρχος Δήμου Χερσονήσου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/1980), «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
5. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95), «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3263/04
6. Την Υ.Α. Αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/Β/2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
7. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
8. Το Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
9. Το Π.Δ. 116/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
10. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
11. Την Υ.Α Αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/27.03.2008 τεύχος Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α')
13. Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις.
14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
15. Το Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 138/Α'/16.6.2011)

16. Την με Α.Π. 695/9-3-2012 απόφαση του Προέδρου ΔΣ της ΜΟΔ ΑΕ για ένταξη της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Χερσονήσου» Άξονα Προτεραιότητας "01 - Υποστήριξη επιτελικών δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων" του Ε.Π. "Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής".

17. Τις υπ' αριθ. 145/2012 και 235/2012 σε ορθή επανάληψη αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χερσονήσου

18. Την υπ' αρ.271 /2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση των όρων της προκήρυξης για το έργο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Χερσονήσου»

19. Την υπ' αρ. 897/2012 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης για το έργο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Χερσονήσου»

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή εργασίας	«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Χερσονήσου»
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	Ο συνολικός προϋπολογισμός του υπό την παρούσα προκήρυξη «Έργου» ανέρχεται στο ποσό των <b>πενήντα χιλιάδων ευρώ (€ 50.000,00)</b> συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **4/07/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Χερσονήσου στις Γούρνες (Πρώην Αμερικάνικη Βάση Γουρνών, Τ.Κ. 70014) στο Γραφείο Πρωτοκόλλου.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Χερσονήσου στις **Γούρνες (Πρώην Αμερικάνικη Βάση Γουρνών, Τ.Κ. 70014)**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **4/7/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Χερσονήσου στις Γούρνες Ηρακλείου (Πρώην Αμερικάνικη Βάση Γουρνών, Τ.Κ. 70014)**, από την αρμόδια Επιτροπή.

Η παρούσα απόφαση και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής είναι αναρτημένα στον Πίνακα ανακοινώσεων και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Χερσονήσου <http://www.hersonisos.gr>, καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Περύληψη της

προκήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού και σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού. Επίσης, το παρόν θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας είναι:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .....ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ .....ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ ..... ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ  
(ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)**

**Ο Δήμαρχος Χερσονήσου**

**ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΕΜΜ. ΔΟΞΑΣΤΑΚΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<b>Τύπος Διαγωνισμού</b>	Πρόχειρος διαγωνισμός, σε Ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Δήμος Χερσονήσου
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Αντικείμενο του έργου, σύμφωνα και με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, στην τεχνική υποστήριξη του Δήμου Χερσονήσου για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα που δεν μπορεί να καλυφθεί από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου. Ο Δήμος Χερσονήσου έως το τέλος της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, προτίθεται να υλοποιήσει τα ακόλουθα έργα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανάπλαση κεντρικής πλατείας Σγουροκεφαλίου, Δ.Ε.Επισκοπής</li> <li>2. Ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου Παναγίας Γκουβερνιώτισσας, Δ.Ε. Χερσονήσου</li> <li>3. Διαμόρφωση χώρου Δημοτικού Ακινήτου, Πισκοπιανό, Δ.Ε. Χερσονήσου</li> <li>4. Ολοκλήρωση αναβάθμισης οικισμού Επισκοπής, Δ.Ε. Επισκοπής</li> <li>5. Αναμόρφωση πλατείας πλατάνου στο Κράσι &amp; ολοκλήρωση ανάπλασης κοινόχρηστων χώρων Κρασίου, Δ.Ε. Μαλίων</li> <li>6. Βελτίωση - ασφαλτόστρωση δυτικής περιφερειακής οδού οικισμού Επισκοπής, Δ.Ε. Επισκοπής.</li> <li>7. Κατασκευή δικτύου ακαθάρτων στο ΒΑ τμήμα του οικισμού Κρασίου, Δ.Ε. Μαλίων</li> <li>8. Ανακαίνιση και Ανάδειξη παραδοσιακού κτιρίου Ανώπολη, Δ.Ε. Γουβών</li> <li>9. Ψηφιακό μουσείο για τη διάχυση του ιστορικού και πολιτιστικού πλούτου του Δήμου</li> </ol>

	<p>Χερσονήσου, Αβδού, Δ.Ε. Χερσονήσου 10. Αναβάθμιση του κτιρίου του Ιδρύματος «Έλλης Αλεξίου», Κράσι, Δ.Ε. Μαλίων για τα οποία και θα υποβάλλει αιτήσεις χρηματοδότησης σε σχετικές προσκλήσεις των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007-2013.</p> <p>Τα ανωτέρω έργα, τα οποία προτίθεται να υλοποιήσει ο Δήμος Χερσονήσου, είναι μεσαίας ωριμότητας καθώς για τα περισσότερα εξ αυτών έχουν εκπονηθεί οι απαραίτητες μελέτες, σε άλλα απαιτείται η επικαιροποίησή τους ενώ σε όλα απαιτείται η σύνταξη των σχετικών Τεχνικών Δελτίων αλλά και η σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης (αναλόγως της φύσης του έργου).</p> <p>Σε κάθε περίπτωση η τεχνική υποστήριξη του Δήμου Χερσονήσου θα αφορά τόσο στο στάδιο προετοιμασίας των αιτήσεων χρηματοδότησης όσο και στο στάδιο υλοποίησής τους, μετά την ένταξη αυτών στα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007-2013.</p> <p>Σκοπός του έργου είναι η ενίσχυση της διοικητικής οργάνωσης του Δήμου Χερσονήσου ως Δικαιούχο του ΕΣΠΑ, ώστε να βελτιώσει την οργανωτική του αποτελεσματικότητα για την επιτάχυνση της διαδικασίας ωρίμανσης/υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από το ΕΣΠΑ.</p>
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη</b>	Πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
<b>Κωδικός Πράξης: (ΟΠΣ)</b>	374509
<b>Προϋπολογισμός που βαρύνει</b>	Κωδικός Πράξης ΣΑ: 2012ΣΕ01980061 <b>ΚΑ 30.7413.0011</b>
<b>Χρηματοδότηση</b>	Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το Ε.Τ.Π.Α. και κατά 20% από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013»

<b>Προθεσμία υποβολής διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης</b>	Από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης έως τις 26/06/2012
<b>Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών</b>	Στις 4/07/2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.
<b>Τόπος κατάθεσης προσφορών</b>	Δήμος Χερσονήσου - Γραφείο Πρωτοκόλλου Γούρνες Ηρακλείου (Πρώην Αμερικάνικη Βάση Γουρνών) Τ.Κ. 70014
<b>Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών</b>	<b>4/07/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών</b>	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
<b>Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης</b>	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
<b>Ημερομηνία διακήρυξης</b>	<b>15/6/2012</b>

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Β, Γ και Δ της παρούσας προκήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1) Σκοπός της διενέργειας του Πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, είναι η επιλογή αναδόχου για το έργο «Τεχνική Βοήθεια Δήμου Χερσονήσου» με κωδικό 374509 που υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013» με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

1.2) Το αντικείμενο, οι στόχοι και τα παραδοτέα του ανωτέρω έργου αναφέρονται στη Τεχνική Έκθεση (Τεχνικές Προδιαγραφές) που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

### 1.3) Δικαιούμενοι συμμετοχής - Δικαιολογητικά

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους - μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους -

μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην προκήρυξη.

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, ή συνεταιρισμοί, ή κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών. Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:



- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΤΤΠΑ του 4 Συμβουλίου(22).
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(23).
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
2. Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
  3. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
  4. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
  5. Όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
  6. Όσοι κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
  7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
  8. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
  9. Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις ή παραλείψουν την υποβολή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.
  10. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  11. Όσοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αυτές προσδιορίζονται στο Άρθρο Β.2.4 της παρούσας προκήρυξης
  12. Όσοι δεν προσκομίσουν την προσήκουσα εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο Β.2.5 της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

**Οι Έλληνες Πολίτες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού β) Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
14.	Παροχή εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς του.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία: α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού β) Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος

	Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
14.	Παροχή εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού β) Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το

	<p>οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού</p>
11.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού</p>
12.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό</p>
13.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού</p>
14.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού</p>
15.	<p>Δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li> <li>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</li> <li>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο</li> </ol>



	<p>νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής</p> <p>6. περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ol>
--	---

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση**, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί

	προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
4.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα
5.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού β) Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό

	διαδικασία θέσης σε προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
13.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς του
14.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό
15.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
16.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
17.	Παροχή εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση**, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα

2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου /Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς του
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
4.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία: α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού β) Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό

	αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού

14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
15.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα
16.	Παροχή εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

### Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός)

2.	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li> <li>- να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li> <li>- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής</li> </ul>
3.	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και</li> <li>- στο Διαγωνισμό</li> </ul>

### Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το «Έργο», είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του «Έργου» στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της

Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

#### **1.4) Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής/ Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

**1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου».**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1 Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με :

- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες.
- παραγωγικά μέσα και τεχνικός εξοπλισμός

1.2 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					



**2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του:**

2.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας

ή

Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών

ή

Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψηφίου αναδόχου, πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 200% του προϋπολογισμού του «Έργου».

**3. Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιημένο από αναγνωρισμένο φορέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, της πλέον πρόσφατης έκδοσης του προτύπου.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών αντίγραφο του πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας.

**4. Να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία, σε παρόμοια έργα. Το κριτήριο αυτό θεωρείται ότι καλύπτεται όταν στο διάστημα των τριών (3) τελευταίων ετών έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού και επιχειρήσεις αυτών.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν τις εν λόγω ελάχιστες προϋποθέσεις.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Από τον κατάλογο των προαναφερόμενων έργων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη σχετική εμπειρία υλοποίησης αντίστοιχων έργων με το προκηρυσσόμενο, παρουσιάζοντας αναλυτικά τουλάχιστον **ένα (1)** έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβούλου για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ σε Ο.Τ.Α. α' βαθμού και επιχειρήσεις αυτών, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά την τελευταία **τριετία**. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαίωση αυτού ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του Υποψήφιου.

**5. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου».**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου» και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου «Έργου» (εάν υπάρχει)
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας «Έργου».
- Να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην Ομάδα «Έργου».
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο «Έργο» και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπερβολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**5.1 Πίνακα των υπαλλήλων και μόνιμων στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:**

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (5.1)</b>					

5.2 Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Εξωτερικού Συνεργάτη	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (5.2)</b>				

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα αναλάβουν το ρόλο του Υπεύθυνου ή/και Αναπληρωτή Υπευθύνου «Έργου» (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

1. Κατ' ελάχιστον **πενταετή (5)** επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου «Έργου» (Project Manager) σε ανάλογα έργα με το αντικείμενο του διαγωνισμού και πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. συναφές με το αντικείμενο του έργου.

Τα μέλη της Ομάδας «Έργου» θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Κατ' ελάχιστον **τριετή (3)** επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση αναλόγων έργων με συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, και πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. συναφές με το αντικείμενο του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
  - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
  - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Εξαίρεση αποτελεί η απαίτηση για την ύπαρξη πιστοποιημένου συστήματος διασφάλισης ποιότητας, η οποία πρέπει να καλύπτεται από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 2.1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο Δήμο Χερσονήσου, Πρώην Αμερικάνικη Βάση Γουρνών, Γούρνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70014, Τηλ. 2813404645, Φαξ 2813404608.

Οι προσφορές:

1. Υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν, στο πρωτότυπο, τη μονογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.
2. Υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα **επί ποινή αποκλεισμού**.
3. Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κτλ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κτλ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Επιπλέον:

1. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του «Έργου», κτλ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

### Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών, τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και όλα τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο σχετικό κεφάλαιο της παρούσας διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

**B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

#### **Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

#### **Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

### **Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**  
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Χερσονήσου»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 16502/15-6-2012.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ -Γούρνες Ηρακλείου (Τρώην Αμερικάνικη Βάση Γουρνών ) Τ.Κ. 70014

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 4/07/2012

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦ) :4/07/2012

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου (π.χ. Δικαιολογητικά κλπ.).

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας Διακήρυξης.

#### Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

#### Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

<b>1 Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»</b>
1.1 Αντίληψη του προσφέροντος για το έργο 1.2 Μεθοδολογία υλοποίησης του «Έργου» 1.3 Οργάνωση του «Έργου» 1.4 Ανάλυση παρεχόμενων υπηρεσιών - παραδοτέων 1.5 Εργαλεία Υποστήριξης 1.6 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 1.7 Οργάνωση παραδοτέων
<b>2 Ομάδα «Έργου»</b>
2.1 Σχήμα Διοίκησης του «Έργου» 2.2 Σχήμα Οργάνωσης του «Έργου» 2.3 Αναλυτική παρουσίαση της Ομάδας Έργου

Η Ενότητα «**Μεθοδολογική Προσέγγιση του «Έργου»**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου Αναδόχου για το «Έργο»,
- στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του «Έργου»,
- στο οργανωτικό σχήμα του «Έργου» και τη μεθοδολογία διαχείρισης του «Έργου» και στη διασφάλιση της ποιότητας,
- στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων,
- στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του «Έργου», όπως: η οργάνωση της υλοποίησης, ο συντονισμός των επιμέρους εργασιών / μελετών κλπ.
- στη στρατηγική - τακτική, που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.). Επίσης, στις διαδικασίες και στον τρόπο συνεργασίας με που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το «Έργο» σύγχρονες πηγές πληροφοριών, κλπ.
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «**Ομάδα «Έργου»**» περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας και του τρόπου συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής,



2. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο «Έργο», με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του «Έργου».
3. Αναφορά στη διαθεσιμότητα και καταλληλότητα του Υπευθύνου και Αναπληρωτή Υπευθύνου «Έργου» και στη συμπληρωματικότητα των ρόλων τους, ανά φάση και επιμέρους εργασία του «Έργου».
4. Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα «Έργου» σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου τους, στο «Έργο», το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του «Έργου», ανά φάση και επιμέρους εργασία του «Έργου».
5. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας «Έργου».

**ΠΙΝΑΚΑΣ : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ «ΕΡΓΟΥ»**

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρία	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο «Έργο» σε ανθρωπομήνες
			<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</b>	

6. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στην διάθεση μόνο των συγκεκριμένων στελεχών. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη με όποια πρόσθετη άνθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του «Έργου», στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του «Έργου».

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο του «Έργου» και το ποσοστό έκπτωσης.

Το συνολικό ποσό πλέον ΦΠΑ, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Απαγορεύεται με ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά για τμήμα του «Έργου», όπως και διαφορετική σε ποσοστό έκπτωσης ανά μέρος ή φάση του «Έργου».

## 2.2) Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό συνοδεύεται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από εγγυητική επιστολή ύψους 5% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου» συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500,00 €)**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Η ημερομηνία έκδοσης.
2. Ο εκδότης.
3. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
4. Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
5. Ο τίτλος του «Έργου», για το οποίο δίδεται η εγγύηση.
6. Ο αριθμός της διακήρυξης

### ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

1. Η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται : ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
2. Ο αριθμός της εγγύησης.
3. Ότι η εγγύηση έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, ή είναι αόριστης διάρκειας
4. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
5. Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
6. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του «Έργου».

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης:**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της προϋπολογισθείσας αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται) επιστρέφονται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου» και την εκτέλεση του σχετικού τμήματος του «Έργου» αντίστοιχα.

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σ' αυτήν την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως, έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από οποιονδήποτε υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους της Αναθέτουσας Αρχής.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, απορρίπτονται δε ως απαράδεκτες.

**Αποκλείονται του διαγωνισμού** και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφάκελους τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

### 3.1) Έλεγχος δικαιολογητικών - Αξιολόγηση προσφορών

#### **Αποσφράγιση Δικαιολογητικών**

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται η ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του υποφάκελου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.

3. Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.

4. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

5. Εξετάζονται οι τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις και εκδίδεται τελικός πίνακας.

6. Οι προσφορές που δεν γίνονται αποδεκτές μετά την εξέταση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» αποκλείονται από τον διαγωνισμό και η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

### **Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών**

Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax, ή έγγραφο, τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν την συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό, που κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους προσφέροντες. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου. Ακολουθεί η εξέταση των υποβληθέντων ενστάσεων και η έκδοση του τελικού πίνακα τεχνικής βαθμολογίας.

### **Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών**

Στη συνέχεια προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς.

Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο τουλάχιστον δύο ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα

αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ συνέρχεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

### **Απόφαση Κατακύρωσης**

Κατόπιν και μετά την εξέταση των τυχόν ενστάσεων η Επιτροπή Διαγωνισμού θα γνωμοδοτήσει σχετικά με την επιλογή και κατακύρωση στην Οικονομική Επιτροπή η οποία και θα εκδώσει την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.2) Κριτήρια Αξιολόγησης των Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Λ_i = 0,80 * ( B_i / B_{max} ) + 0,20 * ( K_{min}/K_i ).$$

όπου:

- $B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
  - $B_i$  η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς  $i$
  - $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
  - $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς  $i$
  - $Λ_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία
- Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το **μεγαλύτερο  $Λ$** .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

#### **Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με τη χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

- είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές
- αυξάνεται έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- μειώνεται έως 80 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 80% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 80% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα κριτήρια.

#### **Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"**

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»	70%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου», πληρότητα/ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών - παραδοτέων & Εργαλεία Υποστήριξης	55%
A.2	Χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέων	15%

B	Ομάδα «Έργου»	30%
B.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου» και προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου και τρόπος συνεργασίας με τις δομές και τη διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής	15%
B.2	Λειτουργία της Ομάδας Έργου, ροή εργασιών και καταλληλότητα της κατανομής ρόλων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου	15%

### 3.3) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, κατατίθενται στην Επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο Δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στο Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.
2. Για τις ενστάσεις αποφάινεται η Οικονομική Επιτροπή.

## 4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

### 4.1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός δέκα ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.
3. Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.



#### **4.2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών.

Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η διάρκεια υλοποίησης του συνολικού έργου ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, η οποία θα υπογραφεί μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου.

#### **4.3) Κρατήσεις - Έξοδα Δημοσίευσης**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

#### **4.4) Τρόπος Πληρωμής**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του «Έργου» θα γίνεται, ως εξής:

- Ποσοστό 75% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις που αντιστοιχούν στην οριστική παραλαβή αντίστοιχα τριών (3) εξαμηνιαίων εκθέσεων
- Ποσοστό 25% επί του συνολικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και Οριστική Παραλαβή του έργου (παραλαβή Απολογιστικής Έκθεσης).

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) και τις σχετικές διατάξεις.

## **5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

### **5.1) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προγραμματισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες(7.00-15.00) από τον αρμόδιο επικοινωνίας του έργου για το Δήμο Χερσονήσου, κ. Μιχελεκάκη Εμμανουήλ, τηλ. 2813404661, Φαξ 2813404608 και από την κ. Τασιούδη Καλλιρόη τηλ. 2813404648.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στη διεύθυνση: Δήμος Χερσονήσου - Γραφείο Πρωτοκόλλου, Γούρνες Ηρακλείου (Πρώην Αμερικάνικη Βάση Γουρνών) Τ.Κ. 70014.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως, συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ Αρχή.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την προκήρυξη παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, σε αιτήματα τα οποία έχουν υποβληθεί εγγράφως, το αργότερο μέχρι οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του.

Στην περίπτωση αυτή, η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

## **6. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

### **6.1) Τιμές**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής

τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του «Έργου» ή με διαφορετικά ποσοστά έκπτωσης ανά μέρος ή φάση υλοποίησης του «Έργου».

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 90% του συνολικού προϋπολογισμού του «Έργου», κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή προσόντων των στελεχών της Ομάδας «Έργου».

Σε περίπτωση υποβολής υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της με βάση και το άρθρο 52 του ΠΔ. 60/2007 και θα τηρείται η ανάλογη διαδικασία. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του Υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του «Έργου».

Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του «Έργου». Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

## **6.2) Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για **δύο (2) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ενός (1) μηνός κατά ανώτατο όριο.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή

δικαστική ενέργεια.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

## **6.3) Λοιποί Όροι**

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

## **7. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται υποχρεωτικά με τοιχοκόλληση στην εξώθυρα ή σε άλλο μέρος του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο γι' αυτό τον σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό μπροστά σε δύο μάρτυρες. Επιπλέον, περίληψη της παρούσας διακήρυξης δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού και σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού. Τέλος περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο site του Δήμου [www.hersonisos.gr](http://www.hersonisos.gr) και στη Διαύγεια.

**Ο Δήμαρχος Χερσονήσου**

**ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΕΜΜ.ΔΟΞΑΣΤΑΚΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Στις 24 Νοεμβρίου 2011 με την υπ' αριθμόν 4156/11 Πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Μονάδα Οργάνωσης Διαχείρισης Α.Ε. (ΜΟΔ Α.Ε.) (κωδικός πρόσκλησης 1.1) προκηρύχθηκε η δράση περί χρηματοδότησης έργων της κατηγορίας πράξεων «Ενίσχυση της διοικητικής οργάνωσης και ενίσχυση της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων φορέων (Δήμων) για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων».

Ο Δήμος Χερσονήσου υπέβαλε αίτηση χρηματοδότησης στην προαναφερθείσα πρόσκληση και σύμφωνα με την υπ' αριθμόν πρωτ. 695/09-03-2012 Απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε. εντάχθηκε η πράξη με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Χερσονήσου» με Κωδικό ΜΙΣ 374509 και Δικαιούχο τον Δήμο Χερσονήσου στον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Υποστήριξη επιτελικών δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης το δε αντικείμενό της περιλαμβάνει στην τεχνική υποστήριξη του Δήμου Χερσονήσου του Νομού Ηρακλείου Κρήτης για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα που δεν μπορεί να καλυφθεί από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου.

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (€50.000,00), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και των νόμιμων κρατήσεων, το δε χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανέρχεται στους 06 μήνες με ημερομηνία έναρξης υλοποίησης από την υπογραφή της σύμβασης. Η παροχή τεχνικής βοήθειας του Δήμου Χερσονήσου αφορά στην ωρίμανση και υλοποίηση των έργων που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάπτυξης Περιοχών της Υπαίθρου (ΟΣΑΠΥ). Τα έργα αυτά είναι ιδιαίτερα υψηλής προτεραιότητας για το Δήμο διότι αναμένεται να συμβάλουν σημαντικά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων τόσο στις αστικές όσο και στις αγροτικές περιοχές του Δήμου, στην προστασία του περιβάλλοντος, στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, στην προσέλκυση επισκεπτών και στην τόνωση της τοπικής οικονομίας. Τα Ολοκληρωμένα Σχέδια Ανάπτυξης, είναι σύνθετα προγράμματα με ιδιαίτερες απαιτήσεις, αυξημένες ανάγκες και υποχρεώσεις τόσο στο στάδιο της ωρίμανσης όσο και στο στάδιο της υλοποίησης και παρακολούθησης των επιμέρους έργων. Γενικότερα, η ωρίμανση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και η αντιμετώπιση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ένταξή τους, απαιτούν ιδιαίτερη εμπειρία και τεχνογνωσία σε εξειδικευμένα θέματα.

Ο φόρτος αλλά και το αντικείμενο των εργασιών που απαιτούνται για την προετοιμασία, ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση των Ολοκληρωμένων Σχεδίων δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν με έγκαιρο και αποτελεσματικό τρόπο από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου λόγω φόρτου εργασίας.

Για το λόγο αυτό προκύπτει άμεση ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης με εξειδίκευση και εμπειρία στην ωρίμανση/υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και ολοκληρωμένων προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης, προκειμένου να ενισχυθεί αποτελεσματικά η διοικητική επάρκεια των υπηρεσιών του Δήμου Χερσονήσου στο συγκεκριμένο τομέα και να καλυφθούν οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου, οι οποίες απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ.

## **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στο πλαίσιο αυτό το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αφορά στην τεχνική υποστήριξη του Δήμου Χερσονήσου του Νομού Ηρακλείου Κρήτης για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα που δεν μπορεί να καλυφθεί από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου. Ο Δήμος Χερσονήσου έως το τέλος της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, προτίθεται να υλοποιήσει τα ακόλουθα έργα:

1. Ανάπλαση κεντρικής πλατείας Σγουροκεφαλίου, Δ.Ε. Επισκοπής
2. Ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου Παναγίας Γκουβερνιώτισσας, Δ.Ε. Χερσονήσου
3. Διαμόρφωση χώρου Δημοτικού Ακινήτου, Πισκοπιανό, Δ.Ε. Χερσονήσου
4. Ολοκλήρωση αναβάθμισης οικισμού Επισκοπής, Δ.Ε. Επισκοπής
5. Αναμόρφωση πλατείας πλατάνου στο Κράσι & ολοκλήρωση ανάπλασης κοινόχρηστων χώρων Κρασίου, Δ.Ε. Μαλίων
6. Βελτίωση - ασφαλτόστρωση δυτικής περιφερειακής οδού οικισμού Επισκοπής, Δ.Ε. Επισκοπής.
7. Κατασκευή δικτύου ακαθάρτων στο ΒΑ τμήμα του οικισμού Κρασίου, Δ.Ε. Μαλίων
8. Ανακαίνιση και Ανάδειξη παραδοσιακού κτιρίου Ανώπολη, Δ.Ε. Γουβών
9. Ψηφιακό μουσείο για τη διάχυση του ιστορικού και πολιτιστικού πλούτου του Δήμου Χερσονήσου, Αβδού, Δ.Ε. Χερσονήσου
10. Αναβάθμιση του κτιρίου του Ιδρύματος «Έλλης Αλεξίου», Κράσι, Δ.Ε. Μαλίων για τα οποία και θα υποβάλλει αιτήσεις χρηματοδότησης σε σχετικές προσκλήσεις των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Τα ανωτέρω έργα, τα οποία προτίθεται να υλοποιήσει ο Δήμος Χερσονήσου, είναι μεσαίας ωριμότητας καθώς για τα περισσότερα εξ αυτών έχουν εκπονηθεί οι απαραίτητες μελέτες, σε άλλα απαιτείται η επικαιροποίησή τους ενώ σε όλα απαιτείται η σύνταξη των σχετικών Τεχνικών Δελτίων αλλά και η σύνταξη χρηματοοικονομικής ανάλυσης (αναλόγως της φύσης του έργου).

Σε κάθε περίπτωση η τεχνική υποστήριξη του Δήμου Χερσονήσου θα αφορά τόσο στο στάδιο προετοιμασίας των αιτήσεων χρηματοδότησης όσο και στο στάδιο υλοποίησής τους, μετά την ένταξη αυτών στα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Σκοπός του έργου είναι η ενίσχυση της διοικητικής οργάνωσης του Δήμου Χερσονήσου ως Δικαιούχο του ΕΣΠΑ, ώστε να βελτιώσει την οργανωτική του αποτελεσματικότητα για την επιτάχυνση της διαδικασίας ωρίμανσης/υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων από το ΕΣΠΑ.

Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν στο Δήμο Χερσονήσου αναμένεται να συμβάλουν σημαντικά στην ταχεία απορρόφηση κοινοτικών πόρων, στην ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής επάρκειας του μηχανισμού του Δήμου και στην ταχεία και άρτια υλοποίηση αναπτυξιακών παρεμβάσεων ολοκληρωμένου χαρακτήρα που στόχο έχουν τη βελτίωση της επίπεδου ζωής των κατοίκων τόσο στην ύπαιθρο όσο και στις αστικές περιοχές του Δήμου, την ανάδειξη του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, την αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας και απασχόλησης.

### **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Τα παραδοτέα της πράξης, δηλαδή τα παραδοτέα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού είναι η τεχνική υποστήριξη.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Α**

- α. Τεχνικά δελτία προτεινόμενων πράξεων (εισηγήσεις για την λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων, φάκελοι προτάσεων),
- β. Τεχνικά δελτία υποέργων, δελτία παρακολούθησης, δελτία δαπανών, δηλώσεις ολοκλήρωσης, τροποποιήσεις δελτίων, υποβολή στοιχείων πράξεων στο ΟΠΣ, διενέργεια ελέγχων, φάκελοι πράξεων και υποέργων, τεχνικές συναντήσεις, συσκέψεις και συνεργασίες με στελέχη του Δήμου και της Διαχειριστικής Αρχής,
- γ. Χρηματοοικονομικές αναλύσεις για τα έργα που ενδεχομένως παράγουν έσοδα, τεύχη προδιαγραφών προμηθειών και υπηρεσιών, τεύχη δημοπράτησης, αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις, πίνακες καταγραφής πληρότητας-ωριμότητας έργων,
- δ. Δημοσίευση διαγωνισμών, προεγκρίσεις δημοπράτησης-συμβασιοποίησης έργων, εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων συλλογικών οργάνων, σχέδια συμβάσεων.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β**

Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου που κωδικοποιούν τις παρασχεθείσες, από την έναρξη της προτεινόμενης πράξης, υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ωρίμανσης /υλοποίησης των έργων του Δήμου που περιλαμβάνονται στον παρακάτω κατάλογο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Δικαιούχου από το ΕΣΠΑ.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Γ**

Απολογιστική έκθεση που αφορά στον απολογισμό του συνόλου των παραδοτέων της προτεινόμενης πράξης

Όλα τα ανωτέρω παραδοτέα Α,Β,Γ, θα αφορούν στην υλοποίηση /ωρίμανση των ακόλουθων έργων του Δήμου Χερσονήσου:

1. Ανάπλαση κεντρικής πλατείας Σγουροκεφαλίου, Δ.Ε.Επισκοπής
2. Ανάπλαση περιβάλλοντος χώρου Παναγίας Γκουβερνιώτισσας, Δ.Ε. Χερσονήσου
3. Διαμόρφωση χώρου Δημοτικού Ακινήτου, Πισκοπιανό, Δ.Ε. Χερσονήσου

4. Ολοκλήρωση αναβάθμισης οικισμού Επισκοπής, Δ.Ε. Επισκοπής
5. Αναμόρφωση πλατείας πλατάνου στο Κράσι & ολοκλήρωση ανάπλασης κοινόχρηστων χώρων Κρασίου, Δ.Ε. Μαλίων
6. Βελτίωση - ασφαλτόστρωση δυτικής περιφερειακής οδού οικισμού Επισκοπής, Δ.Ε. Επισκοπής.
7. Κατασκευή δικτύου ακαθάρτων στο ΒΑ τμήμα του οικισμού Κρασίου, Δ.Ε. Μαλίων
8. Ανακαίνιση και Ανάδειξη παραδοσιακού κτιρίου Ανώπολη, Δ.Ε. Γουβών
9. Ψηφιακό μουσείο για τη διάχυση του ιστορικού και πολιτιστικού πλούτου του Δήμου Χερσονήσου, Αβδού, Δ.Ε. Χερσονήσου
10. Αναβάθμιση του κτιρίου του Ιδρύματος «Έλλης Αλεξίου», Κράσι, Δ.Ε. Μαλίων

**Ο Δήμαρχος Χερσονήσου**

**ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΕΜΜ.ΔΟΞΑΣΤΑΚΗΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**  
**(ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)**  
**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ**..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Χερσονήσου

Γούρνες Ηρακλείου, Τ.Κ. 70014,

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση του Έργου ..... συνολικής αξίας.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης  
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο Χερσονήσου

Γούρνες Ηρακλείου , Τ.Κ. 70014.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την ....., ήτοι 30 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ο Δήμαρχος Χερσονήσου  
ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΕΜΜ.ΔΟΞΑΣΤΑΚΗΣ

Μ.Ε.Δ.

Ακριβές αντίγραφο

Ο Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών

Καα

Κοκκινάκη Αικατερίνη

