



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Γούρνες 14-8-2013
Αριθμός πρωτ. 22842

**ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ
(Π.Δ. 28/80)**

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χερσονήσου Νομού Ηρακλείου

Διακηρύσσει ότι,

Ο Δήμος εκτίθεται σε Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, για την εκτέλεση της υπηρεσίας «**Δημιουργία σύγχρονων υποβάθρων αναφοράς για το σύνολο του Δήμου**», συνολικού προϋπολογισμού **73.800,00 € (με το ΦΠΑ)**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Η δημοπρασία θα γίνει στις **05 Σεπτεμβρίου 2013**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα από **11.00 π.μ.** έως 11.30 στα γραφεία της έδρας του Δήμου, στις Γούρνες πρώην Αμερικάνικη βάση Γουρνών από την αρμόδια επιτροπή.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή είναι νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία **εκπληρώνουν τα κριτήρια χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας.**

Κάθε προσφορά θα είναι στην ελληνική γλώσσα διαφορετικά θα αποκλείεται.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς του αναλογούντος ΦΠΑ). Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι τρεις χιλιάδες **3.000.00€**

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να αναζητήσουν τα τεύχη δημοπράτησης στην ιστοσελίδα του Δήμου Χερσονήσου, www.hersonisos.gr, στην οποία έχουν αναρτηθεί και για περισσότερες πληροφορίες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα γραφεία του Δήμου Χερσονήσου, Αρμόδιος Υπάλληλος Μειντάνη Άννα.

Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών Υπηρεσιών

Εμμανουήλ Διαμαντάκης

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Εθνικό Τυπογραφείο Τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
2. Εφημερίδες Αθηνών – Θεσσαλονίκης
 - ΗΧΩ
 - Πανελλήνια
3. Εφημερίδες Νομού Ηρακλείου
 - Πατρίδα (ημερήσια)
 - Νέα Κρήτη (ημερήσια)
 - Άποψη του Νότου (Εβδομαδιαία)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου
2. Φ.Β3

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ: *Χερσονήσου*
ΤΙΤΛΟΣ: *Δημιουργία σύγχρονων
υποβάθρων αναφοράς για το σύνολο του
Δήμου*

Γούρνες 14-8-2013
Αρίθμ. Πρωτ. 22842

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ
(Π.Δ. 28/80)**

Ο Δήμος *Χερσονήσου* Νομού **ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ** διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου η *Δημιουργία σύγχρονων υποβάθρων αναφοράς για το σύνολο του Δήμου*.

ΑΡΘΡΟ 1ο

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί **την 05 Σεπτεμβρίου 2013 ημέρα Πέμπτη και από ώρα 11.00 έως 11.30** ενώπιον της αρμοδίας επιτροπής, στο δημοτικό κατάστημα στις Γούρνες πρώην Αμερικανική βάση Γουρνών.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Προϋπολογισμός Παροχής Υπηρεσίας

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη, για την ως άνω υπηρεσία έχει εκτιμηθεί στο ποσό των **60.000,00 €** συν 13.800,00 € για ΦΠΑ ήτοι συνολικά **73.800,00 €**.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Δικαιούμενοι Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή είναι νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία **εκπληρώνουν τα κριτήρια χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας** που αναφέρονται παρακάτω.

2. Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος της υπηρεσίας, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

3. Κανείς διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας / ένωσης σε περισσότερες από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει αυτόματα τον αποκλεισμό κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

4. Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο της υπηρεσίας επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στο Νομό Ηρακλείου Κρήτης και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

5. Δεν γίνονται δεκτοί όσοι υποψήφιοι ή προσφέροντες:

α) Δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και συγκεκριμένα, εκείνοι οι υποψήφιοι ή προσφέροντες εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:

i) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998, σελ. 1).

ii) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

iii) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

iv) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77, Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

β) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

γ) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

δ) Καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

ε) Έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με

οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

ζ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

η) Είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,

θ) Για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Αποκλείονται, επίσης:

α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη,

β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

6. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

Ο προσφέρων ή ένα (1) τουλάχιστον μέλος της ομάδας παροχής υπηρεσίας, πρέπει να πληροί τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις **επαγγελματικής, χρηματοοικονομικής και τεχνικής επάρκειας**, προκειμένου να δικαιούται να αναλάβει την δημοπρατούμενη σύμβαση.

α) Να διαθέτει κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να ανταπεξέλθει με επιτυχία στις απαιτήσεις της δημοπρατούμενης σύμβασης.

β) Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη μεγαλύτερο του **150%** του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης σύμβασης.

γ) Να έχει υλοποιήσει αεροφωτογραφίες παρόμοιας κλίμακας **(τουλάχιστον 60.000 στρ. έκαστη)**

δ) Να έχει εμπειρία στην παραγωγή ορθοφωτοχαρτών.

ε) Να έχει υλοποιήσει υπηρεσίες καταγραφής και ψηφιοποίησης χωρικών δεδομένων και να έχει εμπειρία στην αποτύπωση και επεξεργασία χωρικών δεδομένων σε συστήματα GIS.

στ) Να έχει εμπειρία στην δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων

ζ) Να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη Desktop και διαδικτυακών εφαρμογών σχετικές με GIS και επικουρικά σχετικές με εφαρμογές ΤΑΠ.

η) Να διαθέτει **υπεύθυνο υλοποίησης της υπηρεσίας** με Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε υπηρεσίες φωτογραμμετρίας και γεωπληροφορικής

Ως αποδεικτικό στοιχείο θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων ή τιμολόγια.

ΑΡΘΡΟ 4ο **Δικαιολογητικά**

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

α) Έλληνες πολίτες

1) Αστυνομική ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας στοιχείο, για την διαπίστωση της αυτοπρόσωπης από τον διαγωνιζόμενο κατάθεση της

προσφοράς.

- 2) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό (άρθρο 6 της παρούσης).
- 3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- 5) Πιστοποιητικό ταμείου ασφάλισης και φορολογικής ενημερότητας που να φαίνεται ότι είναι ενήμεροι στις ασφαλιστικές και φορολογικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που διαμένουν στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το ανάλογο πιστοποιητικό.
- 6) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, στο οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα και το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 7) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα

β) Αλλοδαποί

- 1) Αστυνομική ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό της ταυτότητας στοιχείο, για την διαπίστωση της αυτοπρόσωπης από τον διαγωνιζόμενο κατάθεση της προσφοράς.
- 2) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό (άρθρο 6 της παρούσης)
- 3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου η ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής κατά περίπτωση, της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου αυτής.
- 5) Πιστοποιητικό εγγραφής οικείου επιμελητηρίου ή ισοδυνάμων επαγγελματικών καταλόγων της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους.

γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

- 1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου η ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου, που θα υποβάλλεται για Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη ου Δ.Σ της Α.Ε, και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους.
- 2) Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του υποψήφιου αναδόχου, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

δ) Συνεταιρισμοί και ενώσεις προσφερόντων

- 1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) για κάθε μέλος της ένωσης ή του συνεταιρισμού.
- 2) Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστούν για τα συμμετέχοντα στον συνεταιρισμό ή ένωση φυσικά πρόσωπα.
- 3) Το αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στον συνεταιρισμό ή την ένωση.
- 4) Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση της υπηρεσίας, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή του συνεταιρισμού, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται με συμβολαιογραφικό έγγραφο να υπογράφει για λογαριασμό του συνεταιρισμού ή της ένωσης τα έγγραφα προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με το διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζεται το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε μέλος.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

2. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας:

α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην περίπτωση των νομικών προσώπων ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους διενέργειας του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του **150%** του συνολικού προϋπολογισμού της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του συνολικού προϋπολογισμού της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

β) Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών

3. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας:

α) Για την καλύτερη κατανόηση του εύρους και του αντικειμένου της υπηρεσίας θεωρούμε ότι αποτελείται από τις εξής κατηγορίες υπηρεσιών: 1. Αεροφωτογράφιση, 2. Παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, 3. Καταγραφή και ψηφιοποίηση χωρικών δεδομένων - αποτύπωση και επεξεργασία χωρικών δεδομένων σε συστήματα GIS, 4. Δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων, 5. Ανάπτυξη desktop και διαδικτυακών εφαρμογών σχετικές με GIS ή/και ΤΑΠ

β) Οργάνωση – Δομή:

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και τη δυνατότητα υλοποίησης της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας.

Ως αποδεικτικό στοιχείο για το απασχολούμενο προσωπικό του προσφέροντος θα πρέπει να υποβληθεί αρμοδίως θεωρημένη κατάσταση προσωπικού ή υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

Περιγραφή της Ομάδας Υλοποίησης της Υπηρεσίας: Ο προσφέρων είτε πρόκειται

για φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είτε για ένωση προσώπων θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από κατάλογο σε μορφή πίνακα, όλων των εμπλεκόμενων στην ομάδα υλοποίησης της υπηρεσίας, ο οποίος θα περιέχει κατ' ελάχιστο: ονοματεπώνυμο – τίτλο σπουδών – θέση – επαγγελματική εμπειρία – αρμοδιότητες στην υλοποίηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις προαναφερόμενες κατηγορίες – προσδιορισμό του υπευθύνου ανά κατηγορία υπηρεσίας, καθώς και του υπευθύνου για το σύνολο της υπηρεσίας ο οποίος πρέπει να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε υπηρεσίες φωτογραμμετρίας και γεωπληροφορικής και να καταθέσει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Επίσης, περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό.

γ) Κατάλογο σχετικών με την παρούσα υπηρεσιών των 5 τελευταίων ετών που θα περιέχει κατ' ελάχιστο: τίτλο – συνοπτική περιγραφή - χρόνος υλοποίησης- ανάδοχος - ποσοστό συμμετοχής στην παροχή υπηρεσιών του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό – εργοδότης – ολική αμοιβή – είδος σχετικής υπηρεσίας σε χωριστές στήλες ανά κατηγορία σύμφωνα με την παράγραφο 3.α. και την αντίστοιχη αμοιβή του εν λόγω τμήματος.

Το σύνολο των σχετικών υπηρεσιών της τελευταίας 5ετίας θα πρέπει – επί ποινή αποκλεισμού- να αθροίζει τουλάχιστον στο **150%** του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

Επίσης ο συμμετέχων (φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο ή ένωση προσφερόντων) θα πρέπει – επί ποινή αποκλεισμού - να έχει υλοποιήσει την τελευταία 5ετία **τουλάχιστον μία** υπηρεσία για κάθε μία από τις παραπάνω αναφερόμενες σχετικές κατηγορίες.

Ως αποδεικτικό στοιχείο για τις υπηρεσίες που έχουν περιληφθεί από τον προσφέροντα στους παραπάνω καταλόγους θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων ή βεβαιώσεις ή τιμολόγια.

δ) Μέσα για την υλοποίηση της υπηρεσίας: Κατάλογος του γενικού τεχνικού εξοπλισμού των συμμετεχόντων π.χ. Η/Υ, περιφερειακά κτλ. Αναλυτικός κατάλογος του απαιτούμενου για την υλοποίηση της υπηρεσίας εξοπλισμού ανά κατηγορία σύμφωνα με την παράγραφο 3.α. όπου θα αναφέρεται ποιος από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είναι ο κάτοχος. Στην περίπτωση που ο απαιτούμενος εξοπλισμός ή και προσωπικό πρόκειται να εξασφαλιστεί σε συνεργασία με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν μετέχουν στο διαγωνισμό και θα τεθεί στη διάθεση των διαγωνιζόμενων για την εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. μίσθωση αεροπλάνου ή και πιλότου), απαιτείται η δέσμευση αυτή αποδεικνύεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου (προκειμένου για νομικό πρόσωπο) ή υπεύθυνη δήλωση, προκειμένου για φυσικό πρόσωπο (π.χ. ότι αποδέχεται την συνεργασία και την εκμίσθωση του μέσου από τον διαγωνιζόμενο).

ε) Τεχνική Έκθεση η οποία θα στηρίζεται στα στοιχεία των Τεχνικών Προδιαγραφών και να περιλαμβάνει καταγραφή των αντικειμένων της υπό ανάθεση υπηρεσίας και σχολιασμό αυτών, με περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί, τις δραστηριότητες για την υλοποίηση της υπηρεσίας, την αξιοποίηση του διατιθέμενου εξοπλισμού όπου απαιτείται, την παρουσίαση της χρονικής αλληλουχίας των δραστηριοτήτων και χρονοδιάγραμμα όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η χρονική αυτή αλληλουχία, επισήμανση των τυχόν προβλημάτων και εισήγηση περί του ενδεδειγμένου τρόπου επιλύσεώς τους.

Η Τεχνική Έκθεση δεν πρέπει να υπερβαίνει ένα εύλογο μέγεθος 20 σελίδων

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των δικαιολογητικών **πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας** και **πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας** και τα αντίστοιχα

προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, **με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις παραπάνω προϋποθέσεις.**

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου της παρούσας διακήρυξης, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

4. Λοιπά δικαιολογητικά:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.

- Υπεύθυνη Δήλωση των προσφερόντων ότι:

- α. Έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη.

- β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης,.

- γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης προμήθειας.

- δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

- ε. Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

- στ. Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- η. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007), και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

- θ. Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

- ι. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

- ια. Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

- Πρακτικό Αποφάσεων του αρμόδιου Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:

- α. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.

β. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν σχετικής εξουσιοδότησης.

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά της παρούσας διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της παραλαβής της πρόσκλησης. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεση των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Εγγύηση καλής εκτελέσεως

Προ της υπογραφής της συμβάσεως ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτελέσεως 5%, σύμφωνα με το άρθρο 7 της γενικής συγγραφής υποχρεώσεων της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία μπορούν να κατατεθούν την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού απευθείας στην Επιτροπή διενέργειας και ελέγχου των δικαιολογητικών του διαγωνισμού ή να σταλούν ταχυδρομικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις προηγούμενες διατάξεις δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία πριν την διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες.

Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της εργασίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Όλες οι σελίδες των περιεχομένων των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση και να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τον υπεύθυνο υλοποίησης της υπηρεσίας.

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο

πρωτόκολλο του δήμου είτε αυτοπροσώπως είτε ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο κλειστό φάκελο ή συσκευασία με την ένδειξη:

<ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ>

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΠΡΩΤ:/...- ... -2013

Για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών για την

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΥΠΟΒΑΘΡΩΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.»

Αναθέτουσα Αρχή:

ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Γούρνες Πεδιάδος, Τ.Κ. 70014

Ημερομηνία Διαγωνισμού: ...- ... -2013

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ο φάκελος αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από έγγραφο υποβολής προσφοράς, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Ο σφραγισμένος εξωτερικός φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους όπως παρακάτω:

- Φάκελο με ένδειξη "**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**"
- Φάκελο με ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**"
- Φάκελο με ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**"

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα περιέχουν - επί ποινή αποκλεισμού - αριθμημένο κατάλογο των περιεχομένων του κάθε φακέλου.

Οι προσφερόμενη τιμή στο τιμολόγιο, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση δε διαφοράς, υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει κάποια διόρθωση πρέπει να είναι ευκρινής και μονογραμμένη.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Αποσφράγιση Δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στους υποφακέλους αναγράφεται ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν του κυρίως φακέλου.
3. Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.
4. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
5. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια. Ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς τους.
6. Γίνεται η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Τα περιεχόμενα του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφονται κατά φύλλο.
7. Μετά την καταγραφή των περιεχομένων του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
8. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια. Ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα

τους μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους της οικονομικής προσφοράς τους. Επίσης ανακοινώνει την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Σε όσους από τους διαγωνιζόμενους δεν είναι παρόντες σε αυτό το στάδιο, η ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών ανακοινώνεται με fax τουλάχιστον 2 ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

9. Η επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίασης συντάσσει σχετικό πρακτικό.
10. Ενστάσεις κατά του προηγούμενου σταδίου του διαγωνισμού μπορούν να κατατεθούν μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα.
11. Η επιτροπή πριν την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, εξετάζει και αποφαινεται επί των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων και συντάσσει σχετικό πρακτικό.

3. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών

1. Στη συνέχεια σε ημερομηνία και ώρα που έχει καθοριστεί στο προηγούμενο στάδιο, η επιτροπή προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς, όπου μονογράφονται κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη, είναι αόριστες ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.
2. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**, εφόσον κριθεί από την Επιτροπή του Διαγωνισμού ότι η προσφορά του πληροί τις προδιαγραφές της μελέτης και τους όρους του πρόχειρου διαγωνισμού. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
3. Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται προς την Οικονομική Επιτροπή για την κατακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού, το οποίο κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του παρόντος σταδίου.

4. Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο πρωτόκολλο του δήμου. Σε πρώτο στάδιο οι ενστάσεις εξετάζονται από την επιτροπή διαγωνισμού η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται μαζί με τα άλλα πρακτικά του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή η οποία είναι αρμόδια για την τελική κρίση επί των ενστάσεων.

5. Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού καλείται να προσέλθει στα γραφεία του Δήμου και σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών για τη υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν προσέλθει μέσα σε αυτές τις προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/80 κυρώσεις.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του συμφωνητικού, που

πρωτοκολλείται αυθημερόν στο πρωτόκολλο του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 8ο
Τιμές Παροχής Υπηρεσίας - κρατήσεις

Οι τιμές της Παροχής Υπηρεσίας θα δοθούν σε ΕΥΡΩ για παράδοση στο Δήμο σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Ο ανάδοχος της Παροχής Υπηρεσίας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις. Επίσης βαρύνεται με την δαπάνη δημοσιεύσεως περιλήψεως της διακηρύξεως στον Τύπο, καθώς και με την χαρτοσήμανση δύο αντιτύπων της συμβάσεως.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τους Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 9ο
Λήψη Πληροφοριών - Δημοσίευση

α) Αντίγραφο της διακηρύξεως αυτής θα βρίσκεται στα Γραφεία Δήμου και [Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ](#) και θα βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, αρμόδιος υπάλληλος κα Μειντάνη Άννα.

β) Περίληψη της διακηρύξεως αυτής θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ.αριθμ. 28/80 Π.Δ. στον ημερήσιο Τύπο.

Δήμος Χερσονήσου
Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών Υπηρεσιών

Διαμαντάκης Εμμανουήλ