



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Γούρνες: 06.2.2015  
Αριθ. Πρωτ.: 2324

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου»**

**Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη προσφορά**  
**Προϋπολογισθείσα δαπάνη (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α): 9.311.584,20 €**  
**Χρονική διάρκεια εργασίας: τριάντα έξι (36) μήνες, από 1/04/2015 έως και 31/3/2018**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ, Νομού Ηρακλείου
<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ο.Τ.Α) Α΄ ΒΑΘΜΟΥ
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	"Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου" και ειδικότερα χειρωνακτικός οδοκαθαρισμός, μηχανική οδοσάρωση, κάλυψη αναγκών καθημερινότητας, αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών, πλύσιμο οδών, καθαρισμό πρανών, πλύσιμο κάδων, διάθεση πάγιου εξοπλισμού.
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	90511000-2, 90611000, 90612000, 90918000-5
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Συνολικός προϋπολογισμός: 9.311.584,20 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 13%
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	Τακτικά Έσοδα (Ανταποδοτικά τέλη)
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	Ανώτατη Χρονική διάρκεια εργασίας: 36 μήνες, από 1/4/2015 έως και 31/3/2018
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	Χαμηλότερη προσφορά

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε)	06.02.2015
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	10.02.2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο	«Νέα Κρήτη»: 13.02.2015 «Πατρίς»: 13.02.2015 «Άποψη του Νότου»: 10.02.2015 «Γενική Δημοπρασιών»: 13.02.2015 «Ηχώ των Δημοπρασιών»: 13.02.2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	13.2.2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ έναρξης υποβολής προσφορών	12.03.2015 ώρα 7.00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ λήξης υποβολής προσφορών	18.03.2015, ώρα 15:00.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ για υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της Διακήρυξης	Έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ παράδοσης των σχετικών εγγράφων του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού	Αποστέλλονται ή παραδίνονται σ' αυτούς μέσα σε έξι (6) ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης ή έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη υποβολή των προσφορών.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ΩΡΑ αποσφράγισης Προσφορών / ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 15.00  Η Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΤΟΠΟΣ κατάθεσης των Προσφορών	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , ενώ τα πρωτότυπα έγγραφα κατατίθενται στο Δήμο Χερσονήσου, Ταχυδρομική Δ/ση: Δημαρχείο Χερσονήσου, Γούρνες Ηρακλείου (Πρώην Αμερικάνικη Βάση Γουρνών), ΤΚ 70014, (Γραφείο Πρωτοκόλλου)
ΓΛΩΣΣΑ Διακήρυξης Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η <b>Ελληνική</b> . Όλα τα έγγραφα, επικοινωνία με τους προσφέροντες -υποψήφιους Αναδόχους, καθώς και οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**ΘΕΜΑ: Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου**

**Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Δήμου Χερσονήσου, Πλευράκης Εμμανουήλ,**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄)
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το ΠΔ 28/1980, (ΦΕΚ Α'11/1980) "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης".
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α΄) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας της διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005
5. Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016/Β/97) "Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων".
6. Την ΚΥΑ ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β/22-12-03) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων»
7. Το Ν. 3469/2006, άρθρο 5 (ΦΕΚ 131/Α/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
8. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και της διατάξεις
9. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και της διατάξεις»,
10. Το άρθρο 9, περ. 3, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α/2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας»
11. Το Π.Δ. 113/2010 ( ΦΕΚ 194/Α/2010 ) «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες»
12. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
13. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και της διατάξεις».

14. Τη με αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
15. Το Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α').
16. Την υπ. αρ. εγκ. Π1/273 / 7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
17. Τον κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)
18. Τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
19. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α').
20. Την υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΤΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».
21. Την υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
22. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
23. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
24. Την Υ.Α. Π1/2390/2013(ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
25. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
26. Την υπ. αρ. 501/2014 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Χερσονήσου με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση παροχής υπηρεσίας «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου» με διεθνή ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό
27. Την υπ' αρ. 420/2014 απόφαση της Οικ. Επιτροπής για έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης πραγματοποίησης των δαπανών για τα έτη 2015,2016,2017,2018.
28. Την υπ' αριθ. 3/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Χερσονήσου για τον καθορισμό των όρων διενέργειας του ηλεκτρονικού διεθνούς ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή της ως άνω υπηρεσίας
29. Την υπ' 13/2015 απόφαση της Οικ. Επιτροπής για έγκριση ανάληψης υποχρέωσης και ψήφησης σχετικής πίστωσης πρ/σμού έτους 2015

**Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό Δημόσιο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά, με ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) επί του δημοπρατούμενου ποσού, για την επιλογή Αναδόχου για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου».**

**Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται σε εννέα εκατομμύρια τριακόσιες έντεκα χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και είκοσι λεπτά # 9.311.584,20 €# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13%.**

**Η συνολική χρονική διάρκεια της εργασίας ορίζεται σε τριάντα έξι μήνες, από 1/4/2015 έως 31/3/2018.**

Οι δαπάνες της εργασίας θα βαρύνουν τις πιστώσεις προϋπολογισμού Δήμου Χερσονήσου ετών 2015, 2016, 2017 και 2018

Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

#### **Τόπος και χρόνος διενέργειας Διαγωνισμού**

**Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).**

Στο πλαίσιο αυτό, τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής ανάρτησης της Προκήρυξης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. καθώς και χρήσης κάθε άλλου πρόσφορου μέσου δημοσιοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 10 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013, θα ακολουθήσει η ηλεκτρονική υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών και δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 11 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση δυνάμει των διατάξεων των παραγράφων 2 και 5 του άρθρου 32 του Π.Δ.60/2007.

Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **18.03.2015**, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά - μέσω της διαδικτυακής πύλης - στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Π.Δ. 60/07.

## ΑΡΘΡΟ 2ο Κανόνες δημοσιότητας- Λήψη πληροφοριών

### Α.Κανόνες Δημοσιότητας

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση:

1. στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ.2,5 και 6 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.,
2. στο Ενημερωτικό Δελτίο του ΤΕΕ,
3. στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων του Φ.Ε.Κ.
4. σε δυο ημερήσιες εφημερίδες του νομού και σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού,
5. σε μια οικονομική εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας και σε μια εφημερίδα γενικών ειδήσεων πανελλαδικής κυκλοφορίας

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται **μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου** στις διευθύνσεις [www.hersonissos.gr](http://www.hersonissos.gr) και [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Χερσονήσου .

Τα έξοδα δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο δε Ελληνικό Τύπο τόσο της αρχικής όσο των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο. [ν. 3801/09].

### Β. Λήψη πληροφοριών

1. Η Διακήρυξη διατίθεται σε πλήρη & ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου [www.hersonisos.gr](http://www.hersonisos.gr) από την **06.02.2015**, στο κόμβο επικαιρότητα και στη διαδρομή Δημοπρασίες-διαγωνισμοί, όπως επίσης στο διαδικτυακό τόπο υποβολής προσφοράς [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των προσφορών ήτοι την **18/03/2015**.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλουν, μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
3. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών (Άρθρο 33 παρ. 2 του Π.Δ 60/2007). Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

5. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και οι γραπτές διευκρινήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

#### **Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία.

#### **3.1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)- ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. **Οι οικονομικοί φορείς**, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους αναδόχους- χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

3. Ο οικονομικός φορέας - χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος - χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος ανάδοχος - χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **Δικαίωμα Συμμετοχής - Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

###### **4.1. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Στη δημοπρασία μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με ίδια παρουσία ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας (Διαχείριση απορριμμάτων και γενικές εργασίες καθαριότητας) και αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα, διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό αλλά και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της εργασίας.

Συγκεκριμένα :

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και σωματεία που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. - ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

και τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις κατωτέρω παραγράφους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

###### **4.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως **επί ποινή αποκλεισμού** τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:



**ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ:**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο <b>άρθρο 6</b> της διακήρυξης. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι: i) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης ii)Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ iii)Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα iv)Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα του Διαγωνισμού V )Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου.</li> <li>• Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.</li> <li>• Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.</li> <li>• Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό.	<b>ΝΑΙ</b>		

**Επιπλέον και κατά περίπτωση:****ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ :**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα είναι σε ισχύ και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες(6) πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		

**ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ :**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		

Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

## ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες Πολίτες» και «Αλλοδαπούς Πολίτες» αντίστοιχα ΚΑΙ επιπλέον

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) ή τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κ.λ.π.</p> <p>- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης ή από το από το ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο).</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

3.	<p><b>Νομιμοποιητικά έγγραφα</b>, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του <b>(για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.)</b>, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.)</p> <p>Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p> <p>Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. ή Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου για τις Ο.Ε, Ε.Ε, περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετόχων Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπές εταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου</p> <p>Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

**ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.	<b>ΝΑΙ</b>		

## ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία και ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.	ΝΑΙ		

***Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.***

### **Ένορκη βεβαίωση**

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται εγγράφως από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αντικατασταθούν αυτά από **Ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική Προσφορά».

**Οι δικαιούμενοι που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν επίσης εντός του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά» να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω εν ισχύ δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία:**

1. Συγκεντρωτική κατάσταση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αποδεικτικό εγγραφής στο Επαγγελματικό ή Εμπορικό μητρώο του Κράτους Μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. στο οποίο είναι εγκατεστημένοι υπό τους όρους που προβλέπονται στο κράτος αυτό. Τα παραπάνω μητρώα για κάθε Κράτος Μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ. ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 346/98
3. Απόφαση συμμετοχής τους στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, σύμφωνα με το καταστατικό τους, και ορισμός του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η πιο πάνω πράξη θα συνοδεύεται επίσης από υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 αποδοχής του οριζόμενου εκπροσώπου.
5. Προκειμένου για επιχειρήσεις που προέρχονται από χώρες που δεν εκδίδουν επίσημους πίνακες παρεχόντων υπηρεσιών, δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών της παροχής υπηρεσιών του αντικειμένου της διακήρυξης των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη

νομοθεσία τους, για αποκλειστική διάθεση και παραμονή των απαιτούμενων μηχανημάτων και εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων - καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων (απορριματοφόρα, υδροφόρες, σάρωθρα, κ.λ.π.) στους χώρους του Δήμου.

7. Την απαιτούμενη Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων
8. Βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. (ή υποβολή φακέλου για καταχώρηση) για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους
9. Αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας/διάθεσης του απαιτούμενου ελάχιστου εξοπλισμού σε είδος και ποσότητα που ορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας. Αναλυτικά ζητούνται **δια ποινή αποκλεισμού**, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάριο μεταβολών, εγκρίσεις τύπου, βεβαιώσεις λειτουργίας από κατασκευάστρια εταιρία από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και πρώτης λειτουργίας των μηχανημάτων και αυτοκινήτων για την περίπτωση που δεν προκύπτει η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας από τις άδειες των οχημάτων ή το βιβλιάριο μεταβολών. Επίσης αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας διάθεσης συμπληρωματικού εξοπλισμού για κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου.
10. Πιστοποιητικό για σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο
11. Πιστοποιητικό για σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο.
12. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 παροχής υπηρεσιών διαχείρισης απορριμμάτων ή ισοδύναμο.

#### 4.3.ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Α) Ο υπογράφων ψηφιακά την προσφορά πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας.**

Β)Οι κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχή, η οποία θα κατατίθεται μία για κάθε προσφορά) τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος της.

Γ)Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα εφόσον το επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου με οποιονδήποτε από τα αρχικώς συμβαλλόμενα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, για την περίπτωση εκείνη όπου για οποιοδήποτε λόγο λυθεί η Ένωση/Κοινοπραξία του αναδόχου του έργου, ακριβώς με τους ίδιους όρους.

Δ) Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Ε)Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εργασίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΣΤ)Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης



της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

### **Παραστατικό Εκπροσώπησης**

Το Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι:

- **Φυσικά πρόσωπα:** πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- **Α.Ε., Συνεταιρισμοί:** απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- **Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.:** Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.
- **Ενώσεις /Κοινοπραξίες:** Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας στο οποίο να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004,(άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007), ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΤΤΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
  - ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας

4. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
5. Όσοι αποκλείσθηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.) ή ανάλογης απόφασης αλλοδαπού δημοσίου. Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
7. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
8. Όσοι τελούν σε πτώχευση ή βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης (όχι τα ΝΠΔΔ, οι ΟΤΑ, οι δημόσιοι οργανισμοί).
9. Όσοι βρίσκονται υπό κοινή εκκαθάριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε κοινή εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς προσφέροντες.
10. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
11. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
12. Για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, ή τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης εάν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
13. Όσοι συμμετέχουν ως ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
14. Οι προσφέροντες που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Διακήρυξης
15. Οι προσφέροντες που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα
16. Οι προσφέροντες που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο **άρθρο 4** της παρούσας Διακήρυξης(Δικαιολογητικά Συμμετοχής)

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **Προϋπολογισμός -Εγγυήσεις**

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2015 ανέρχεται σε **2.242.427,00 €** πλέον ΦΠΑ 13% **291.515,51 €**, σύνολο με ΦΠΑ **2.533.942,51 €**

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2016 ανέρχεται σε **2.746.780,00 €** πλέον ΦΠΑ 13% **357.081,40 €**, σύνολο με ΦΠΑ **3.103.861,40 €**

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2017 ανέρχεται σε **2.746.780,00 €** πλέον ΦΠΑ 13% **357.081,40 €**, σύνολο με ΦΠΑ **3.103.861,40 €**

Ο Προϋπολογισμός Υπηρεσίας για το έτος 2018 ανέρχεται σε **504.353,00 €** πλέον ΦΠΑ 13% **65.565,89 €**, σύνολο με ΦΠΑ **569.918,89 €**

ήτοι συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών για τα έτη 2015-2018 ποσό **8.240.340,00 €** πλέον ΦΠΑ 13% **1.071.244,20 €** ήτοι συνολικά **9.311.584,20 €** με ΦΠΑ.

**α) Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 164.806,80€ (ήτοι 2% επί του ποσού του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ)** αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα ή στην Ελλάδα με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 157 του Ν.4281/2014 ΦΕΚ 160Α' σύμφωνα με την ημερομηνία έναρξης ισχύος του άρθρου 201 παρ. 5) .

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης, **δηλ. να έχει ισχύ τουλάχιστον πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.**

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**β)** Η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό.

Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται, τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και το αντικείμενο της Διακήρυξης «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Χερσονήσου», όπως επίσης την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης ή να ορίζεται ότι είναι αορίστου διάρκειας.

Πρέπει επίσης να περιέχει τους όρους ότι (α) παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, (β) ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διζήσεως, (γ) ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, (δ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου και (ε) ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σε περίπτωση Ένωσης το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες και να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός τεσσάρων (4) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

**γ) Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης,**

σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ισχύει τουλάχιστον μέχρι τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Ίδρυμα που την εξέδωσε, μέχρι την οριστική παραλαβή της εργασίας.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να εκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό.

Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

**Οι σχετικές εγγυητικές επιστολές πρέπει απαραίτητα να απευθύνονται στον ΔΗΜΟ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ** να έχουν στοιχεία της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου, και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως κατ άρθρο 855 ΑΚ, και αναγνωρίζει την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση.

Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.

Επί πλέον η Τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι η εγγύηση προς το ΔΗΜΟ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση λύνονται μόνον δια της επιστροφής σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφο δήλωση του ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη. **Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξης δεν γίνονται δεκτές.**

Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ κατάπτωση της εγγύησης για την συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τον χρόνο εγγύησης.

**Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα κληθεί για την υπογραφή της Σύμβασης, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του.**

**Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους διαγωνιζόμενους ύστερα από αίτησή τους, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης με το διαγωνιζόμενο που θα επιλεγεί.**

ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής & καλής εκτέλεσης εκδίδονται σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα υποδείγματα.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο**

### **Υποβολή προσφορών -Ισχύς προσφορών**

#### **A. Φάκελος προσφοράς**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από

το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της εργασίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της.

#### **A1. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και  
(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

#### **A2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### **A3. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά του άρθρου 4 της παρούσης, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται στην ταχυδρομική δ/νση του Δήμου, κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που απαιτούνται και έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα δεν υποχρεούται να φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74Α':

Τα έγγραφα που προσκομίζονται ηλεκτρονικά στον Ο.Τ.Α θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους και στην περίπτωση ιδιωτικών εγγράφων ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή συμβολαιογράφο, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4250/26-3-2014 φεκ 74Α'. Εφαρμόζοντας αναλογικά την ανωτέρω παράγραφο, γίνονται επίσης αποδεκτά τα απλά αντίγραφα τους από το πρωτότυπο, χωρίς να έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο. Επίσης στην περίπτωση εγγράφων που προσκομίζονται στον Ο.Τ.Α, και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τους και να έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο σε επίσημη μετάφραση.

#### **A4 Δικαιολογητικά εμπιστευτικού χαρακτήρα.**

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει σ' αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

#### **A5. Τεχνική προσφορά**

Στον (υπό) φάκελο\* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται

ηλεκτρονικά δια ποινης αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς θα είναι αριθμημένα και θα συνοδεύονται από σχετικό πίνακα περιεχομένων. Εξωτερικά ο φάκελος θα αναγράφει τα στοιχεία της επιχείρησης, την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών, τον τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τον τίτλο: **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου».**

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

**Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλουν επίσης μαζί με την τεχνική προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία που θα τοποθετούνται στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική προσφορά»:**

1. Ρητή αναλυτική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας.
2. Χρονοδιάγραμμα έναρξης εκτέλεσης των προσφερόμενων εργασιών (σημειώνεται ότι ο χρόνος έναρξης των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης).
3. Ρητή αναλυτική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για εκτέλεση ή μη αντίστοιχων εργασιών με τις προσφερόμενες εργασίες που θα αναφέρει με λεπτομέρεια σε πίνακα τους ΟΤΑ και άλλους φορείς στην Ελλάδα ή το εξωτερικό όπου έχουν εκτελέσει (τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο την τελευταία τριετία). Επίσημα αποδεικτικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την συμβατική και πλήρη εκτέλεση αντίστοιχων εργασιών (συμβάσεις, συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης).
4. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, τις εμπορικές επιδόσεις, το κύρος της, την οικονομική επιφάνειά της και την επαγγελματική αξιοπιστία της. Ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας στις περιπτώσεις που η δημοσίευση τους είναι υποχρεωτική.
5. Βιογραφικά σημειώματα που βεβαιώνουν την εμπειρία των στελεχών της επιχείρησης σε τέτοια έργα τα οποία συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, των ιδίων και του υποψήφιου αναδόχου ότι πρόκειται να απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο του δήμου Χερσονήσου.
6. Οι διαγωνιζόμενοι, με ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να υποδείξουν στην προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό και να αναφέρουν αναλυτικά την ποσότητα με την

οποία θα πραγματοποιούν το έργο καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση, για την εκτέλεση του. Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια του τεχνικού εξοπλισμού και του προσωπικού και η παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών. Θα πρέπει να αναφέρονται ανά φάση και είδος εργασιών, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού. Τα μηχανικά μέσα και εξειδικευμένα μηχανήματα θα είναι σύγχρονης, κατά προτίμηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για κατάλληλη εκτέλεση των εργασιών. Τα οχήματα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας εφόσον είναι σε κυκλοφορία, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που είναι καινούργια θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για ταξινόμηση. Διευκρινίζεται ότι ως τεχνικά χαρακτηριστικά θεωρούνται ο τύπος οχήματος ή μηχανήματος, το εργοστάσιο κατασκευής, η έγκριση τύπου των Μ.Ε. τα στοιχεία εκμετάλλευσης και γεωμετρικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά, τα λοιπά τεχνικά στοιχεία και προσπέκτους που είναι απαραίτητα για την τεχνική αξιολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού.

7. Μέτρα που εφαρμόζει ο διαγωνιζόμενος για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και για την υγιεινή και την ασφάλεια.

8. Θα αναφέρεται ο τρόπος αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στην εκτέλεση της εργασίας. Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζουν στην προσφορά τους.

9. Τεχνική Υποδομή και οργάνωση που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την υποστήριξη του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των εργασιών (συνεργείο (-α), παρακαταθήκη ανταλλακτικών, τεχνικό προσωπικό, οργάνωση επισκευών, συντήρησης, service, κλπ). Επίσης, θα πρέπει και σύμφωνα με όσα ορίζει η Επιθεώρηση Εργασίας, να απασχολεί έναν τεχνικό ασφαλείας και να τηρεί το ανάλογο βιβλίο.

10. Να εξειδικεύει σε χωριστό έντυπο τις παρακάτω πληροφορίες: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, καταθέτοντας αντίγραφο αυτής δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ([άρθρο 68 παρ. 1 του ν. Ν.3863/2010](#), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013) .

## **Β. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή με τρία (3) δεκαδικά ψηφία (αριθμό) που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την Τιμή Αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη για το αντίστοιχο υπό

## **εργασία είδος.**

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

Η Οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει οικονομική πρόβλεψη για κάθε ξεχωριστή μονάδα εργασιών από τις μνημονεύμενες στο άρθρο 9 της παρούσης (συμπληρωμένο το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που δίδεται από την υπηρεσία) καθώς και το συνολικό ποσό της προσφοράς, με την αντίστοιχη έκπτωση.

Η προσφερόμενη τιμή θα συνοδεύεται επίσης υποχρεωτικά (δια ποινής αποκλεισμού) με ανάλυση κόστους για κάθε ξεχωριστή μονάδα υπηρεσιών.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών της Σύμβασης στην οποία αναφέρεται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών.

Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού (Οικονομική Επιτροπή) είναι ανατιολόγητα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό.

Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (με ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς).

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας και των υπό προμήθεια ειδών και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

### **Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσημετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών».

Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος Χερσονήσου θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους συμμετέχοντες. Αν οι διαγωνιζόμενοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί παραμένουν υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών ημερών και σε περίπτωση καταφατική να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους για χρόνο που θα καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Εάν επίσης δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας, αυτομάτως θεωρούνται εκτός διαγωνισμού.

### **ΆΡΘΡΟ 8ο**

#### **Διενέργεια Διαγωνισμού -Ενστάσεις - Προσφυγές**

#### **A. Διενέργεια Διαγωνισμού**

##### **A1.Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών - ανακοίνωση τιμών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την



**καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 15.00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, λαμβάνοντας σχετική ενημέρωση από το σύστημα.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **A2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## **A.3 Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρούσας. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.
2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις

αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.

5. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

6. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **B. Ενστάσεις- Προσφυγές**

1. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

2. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

3. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

5. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

6. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, υποβάλλεται ως εξής:

α) Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης και της διενέργειας του Διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού (Οικονομική Επιτροπή) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του Διαγωνισμού.

β) Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του Διαγωνισμού εντός 5 ημερών από την ημέρα που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού (Οικονομική Επιτροπή). Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον Διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού, της αξιολόγησης των προσφορών έως την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζόμενους. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών κατά αυτού κατά του οποίου στρέφεται.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέσα σε σαράντα οκτώ (48) ώρες από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας της αντίστοιχης ένστασης.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές

7. Για τις προσφυγές ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις του Ν.3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

8. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 ( ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν, με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

## **ΑΡΘΡΟ 9ο**

### **Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου**

Γενικά στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών αποκομιδής και μεταφοράς των αστικών και ογκωδών απορριμμάτων στον Χώρο της Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), εντός του ωραρίου που αυτός (ΧΥΤΑ) λειτουργεί, από όλες τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες και τους οικισμούς του Δήμου Χερσονήσου, τις ξενοδοχειακές και λοιπές τουριστικές επιχειρήσεις, τον καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων πρασίνου, τον καθαρισμό των λοιπών κοινόχρηστων χώρων όπως πλατειών, πεζοδρομίων, πεζόδρομων, όλων των δημοτικών διαμερισμάτων και των οικισμών του Δήμου Χερσονήσου, το πλύσιμο των κάδων, το πλύσιμο οδών και πλατειών και οιασδήποτε άλλη εργασία ζητηθεί από τον Εργοδότη που αφορά στον καθαρισμό των κοινοχρήστων χώρων. Η κατανομή του προσωπικού ανά εργασία θα γίνεται σε συνεννόηση με τον εργοδότη. Τα τέλη υγειονομικής ταφής

απορριμμάτων, βαρύνουν το Δήμο Χερσονήσου.

Ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

**Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου:** χειρωνακτικός οδοκαθαρισμός, μηχανική οδοσάρωση, κάλυψη αναγκών καθημερινότητας, αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών, πλύσιμο οδών, καθαρισμό πρανών, πλύσιμο κάδων, διάθεση πάγιου εξοπλισμού και ειδικότερα:

### **1. Χειρωνακτικός καθαρισμός**

**Για τη Δημοτική Ενότητα Χερσονήσου**, η οδοσάρωση θα υποστηρίζεται στους κεντρικούς δρόμους και πλατείες στον οικισμό Λιμένα Χερσονήσου (Ελ. Βενιζέλου και παράπλευροι, Αγίας Παρασκευής και παράπλευροι, Ναυάρχου Νεάρχου και παράπλευροι), στους οικισμούς Πισκοπιανό, Κουτουλουφάρι, Ανισαρά, Χερσονήσου, Αγκισαρά, Χατζανών, Αγριανών και Ανάληψης, Ποταμιών και του οικισμού Σφενδυλιού, Αβδού, Γωνιών και Κεράς. Επίσης, θα υποστηρίζεται η καθαριότητα με καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα) απογευματινή βάρδια στους δύο κεντρικούς δρόμους του Λιμένα Χερσονήσου (Ελ. Βενιζέλου και Αγίας Παρασκευής) κατά το χρονικό διάστημα από 1/4 έως 30/9.

Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται από 1/1 έως 28-29/2 και από 1/11 έως 31/12, με τέσσερις (4) οδοκαθαριστές, από 1/3 έως 31/3 και από 1/10 έως 31/10 με έξι (6) οδοκαθαριστές και από 1/4 έως 30/9 με οκτώ (8) οδοκαθαριστές την πρωινή βάρδια και δύο (2) την απογευματινή βάρδια.

**Για τη Δημοτική Ενότητα Μαλίων**, η οδοσάρωση θα υποστηρίζεται στους κεντρικούς δρόμους και πλατείες στους οικισμούς Μαλίων, Σταλίδας, Μοχός και Κράσι. Επίσης, θα υποστηρίζεται η καθαριότητα με καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα) απογευματινή βάρδια στους κεντρικούς δρόμους των Δημοτικών Διαμερισμάτων Μαλίων και Σταλίδας κατά το χρονικό διάστημα από 1/5 έως 30/9.

Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται από 1/1 έως 31/3 και από 1/11 έως 31/12 με τρεις (3) οδοκαθαριστές, από 1/4 έως 30/4 και 1/10 έως 30/10 με πέντε (5) οδοκαθαριστές και από 1/5 έως 30/9 με έξι (6) οδοκαθαριστές την πρωινή βάρδια και δύο (2) την απογευματινή βάρδια.

**Για τη Δημοτική Ενότητα Γουβών και Δημοτική Ενότητα Επισκοπής** η οδοσάρωση θα υποστηρίζεται στους κεντρικούς δρόμους και πλατείες των οικισμών Γουβών, Κάτω Γουβών, Γουρνών, Ανώπολης, Κοκκίνη Χάνι, Βαθειανού Κάμπου, Ελιάς, Καρτερού και Επισκοπής. Επίσης, θα υποστηρίζεται η καθαριότητα με καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα) απογευματινή βάρδια από 1/6 - 30/9 στους κεντρικούς δρόμους των οικισμών Κάτω Γούβες, Γούρνες, Κοκκίνη Χάνι, Βαθειανός Κάμπος.

Οι εργασίες αυτές θα πραγματοποιούνται από 1/1 έως 31/3 και από 1/10 έως 31/12 με έξι (6) οδοκαθαριστές και από 1/4 έως 30/9 με έξι (6) οδοκαθαριστές την πρωινή βάρδια και δύο (2) την απογευματινή βάρδια.

Η οδοσάρωση και ο γενικότερος καλλωπισμός στους οικισμούς της ενδοχώρας της Δ. Ε. Γουβών (Σκοτεινού, Κόξαρης, Καλού Χωριού, Βοριτσίου, Χαρασού, Κάτω Βάθεια, Άνω Βάθεια) και Δ.Ε. Επισκοπής (Σγουροκεφάλι, Αϊτάνια, Γάλυπε, Καινούριο Χωριό, Γαλύφα, Σταμνοί) θα πραγματοποιείται από ειδικό συνεργείο αποτελούμενο από δύο (2) εργάτες και μικρό φορτηγό, από 1/1 έως και 31/12. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται εκ περιτροπής από μία (1) φορά την εβδομάδα σε κάθε οικισμό. Πεδίο ευθύνης του συνεργείου είναι οι κεντρικοί δρόμοι και πλατείες του οικισμού.

### **2. Μηχανική Οδοσάρωση**

Η εργασία θα πραγματοποιείται με τρία (3) σάρωθρα επανδρωμένα από ένα (1) χειριστή και υποστηριζόμενα από ένα (1) εργάτη το κάθε ένα, ένα (1) σάρωθρο για κάθε γεωγραφική ενότητα, με σύστημα αναρροφητικής χοάνης για την καθαριότητα συνδετήριων δρόμων μεταξύ των Δημοτικών Διαμερισμάτων και των οικισμών τους, καθώς και τμημάτων της Π.Ε.Ο. στα όρια του Δήμου. Η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, σε πρωινή βάρδια, από 1/1 έως 31/3 και επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από 1/10 έως 31/12 τέσσερις (4) ώρες την ημέρα και επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από 1/4 έως 30/9 από οκτώ (8) ώρες την ημέρα.

### **3. Κάλυψη αναγκών καθημερινότητας ,**

Με την χρήση δύο (2) οχημάτων ανοικτού τύπου φορτηγό με ένα (1) οδηγό και δύο (2) εργάτες για κάθε όχημα, και για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα για το σύνολο του Δήμου από 01/01 έως 31/12.

#### **4. Πλύσιμο οδών, πλατειών και πεζοδρομίων**

Η εργασία θα πραγματοποιείται στον οικισμό Λιμένος Χερσονήσου, στην οδό Αγ. Παρασκευής και τις παρόδους της ως και στα πεζοδρόμια της οδού Ελ. Βενιζέλου καθημερινά, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, από 1/6 έως 30/9.

Για τον οικισμό Μαλίων, η εργασία θα πραγματοποιείται στην οδό Δημοκρατίας, δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, από 1/6 έως 30/9.

Στον υπόλοιπο Δήμο, η εργασία θα πραγματοποιείται έπειτα από απαίτηση του Δήμου.

#### **5. Καθαρισμός πρανών**

Η εργασία καθαρισμού πρανών και δημοτικών δρόμων θα πραγματοποιείται καθημερινά σε πρωινή βάρδια από 1/3 έως 31/10 στο σύνολο του Δήμου, από τρία (3) συνεργεία των δύο (2) ατόμων.

#### **6. Εργασίες πρασίνου**

Οι εργασίες συντήρησης του πρασίνου (πάρκα, αλεύλλια, δεντροστοιχίες κ.α), θα πραγματοποιούνται σε ολόκληρη την εδαφική περιφέρεια του Δήμου, από συνεργείο τριών (3) ατόμων, καθημερινά σε πρωινή βάρδια, από 1/1 έως 31/12 πάντα υπό την επίβλεψη των Γεωπόνων του Δήμου.

**7. Καθαρισμός δημοτικών, επαρχιακών και εθνικών δρόμων (Ε90-Ε92) - εκτός Βόρειου Οδικού άξονα Κρήτης (ΒΟΑΚ) - που διασχίζουν το Δήμο και συμπεριλαμβάνονται εντός των διοικητικών ορίων του.**

Η εργασία καθαρισμού δημοτικών, επαρχιακών και εθνικών δρόμων θα πραγματοποιείται καθημερινά σε πρωινή βάρδια από 1/3 έως 31/10 στο σύνολο του Δήμου, από τρία (3) συνεργεία των δύο (2) ατόμων.

#### **8. Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων**

Η εργασία αυτή θα πραγματοποιείται από δύο συνεργεία αποτελούμενα από τέσσερις (4) εργάτες και δύο (2) φορτηγά ανοικτού τύπου, για το σύνολο του Δήμου, από 1/1 έως 31/12, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα.

#### **9. Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων**

Για τη Δημοτική Ενότητα Χερσονήσου, στους οικισμούς Λιμένος Χερσονήσου, Χερσονήσου, Κουτουλουφαρίου, Πισκοπιανού, Ανισαρά, Αγκισαρά, Ανάληψης, Αγριανών, Χατζανών, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριμματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 30/4 και 1/11 έως 31/12 με δύο (2) οχήματα, πρωινή βάρδια και από 1/5 έως 30/10 με τρία (3). Από 1/3 έως 30/10 θα χρησιμοποιηθεί ένα (1) όχημα, απογευματινή βάρδια, καθώς και από 1/7 έως 31/8 ένα (1) επιπλέον όχημα πρωινή βάρδια.

Για τις τοπικές κοινότητες Ποταμιών, Αβδού, Γωνιών και Κεράς από 1/1 έως 30/4 και 1/11 έως 31/12 η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ένα [1] όχημα δύο (2) φορές την εβδομάδα και από 1/5 έως 31/10 τρεις [3] φορές την εβδομάδα.

Από 1/1 έως 31/12 ένα μικρό απορριμματοφόρο ανοικτού τύπου μικρών διαστάσεων χωρητικότητας 1,5 έως 3m<sup>3</sup>, με έναν (1) εργάτη, θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή απορριμμάτων στους στενούς δρόμους της Δημοτικής Κοινότητας Λιμ. Χερσονήσου.

Από 1/1 έως 31/12, δύο (2) φορές εβδομαδιαίως, ένα μικρό απορριμματοφόρο ανοικτού τύπου μικρών διαστάσεων χωρητικότητας 1,5 έως 3m<sup>3</sup>, με έναν (1) εργάτη, θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή απορριμμάτων στους στενούς δρόμους των Τοπικών κοινοτήτων Αβδού, Γωνιών, Ποταμιών, Κεράς.

Από 1/1 έως 31/12 θα πραγματοποιείται αποκομιδή με απορριμματοφόρο 6κμ, πρωινή βάρδια, και από 1/4 έως 30/9 επιπλέον μια απογευματινή βάρδια.

Για τη Δημοτική Ενότητα Μαλίων, στους οικισμούς Μαλίων, Σταλίδας, Μοχός και Κράσι, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριμματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 31/3 και 1/11 έως 31/12 με ένα (1) όχημα, πρωινή βάρδια και από 1/4 έως 30/10 με δύο (2) οχήματα καθώς και από 1/6 έως 31/8 με

ένα (1) επιπλέον όχημα για 4 ώρες απογευματινή βάρδια.

Από 1/1 έως 31/12 ένα μικρό όχημα τύπου Ρiagio, με έναν (1) εργάτη, θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή απορριμμάτων στους στενούς δρόμους του Δημοτικού Διαμερίσματος Μαλίων.

**Για τη Δ.Ε. Γουβών και Δ.Ε. Επισκοπής**, στους οικισμούς Γουβών, Κάτω Γουβών, Γούρνες, Ανώπολη, Κοκκίνη Χάνι, Βαθειανός Κάμπος, Ελιά, Σκοτεινού, Κόξαρης, Καλού Χωριού, Βοριτσίου, Χαρασού, Κάτω Βάθεια, Άνω Βάθεια και Επισκοπή, Σγουροκεφάλι, Αϊτάνια, Γάλυπε, Καινούριο Χωριό, Γαλύφα, Σταμνοί, Καρτερός, η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με απορριμματοφόρα 16κμ από 1/1 έως 31/12 με τρία (3) οχήματα, πρωινή βάρδια. Από 1/6 έως 31/8 με ένα (1) επιπλέον όχημα 16κμ για 4 ώρες απογευματινή βάρδια.

Οι παραπάνω εργασίες πραγματοποιούνται επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. Κάθε απορριμματοφόρο όχημα αποτελείται από πλήρωμα ενός (1) οδηγού και δύο (2) εργατών.

#### **10. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων**

Η εργασία θα πραγματοποιείται με ειδικό πλυντήριο κάδων, μια (1) φορά το μήνα από 1/4 έως και 31/10 και από 1/11 έως 31/3 μία φορά το δίμηνο, για το σύνολο των κάδων. (σύμμεικτων απορριμμάτων & ανακυκλώσιμων υλικών).

Για την παραπάνω εργασία θα απασχολούνται ένας (1) οδηγός και ένας (1) εργάτης.

#### **11. Λοιπές Υποχρεώσεις**

1. Συνεχής παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των εργασιών που διενεργούνται με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό των αιτίων, των τυχόν καθυστερήσεων και τη λήψη αναγκαίων μέτρων, για την άρση ή ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων στην πορεία των εργασιών.
2. Αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν θα προκύψουν σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης των εργασιών.
3. Κατάρτιση συστήματος αποτελεσματικού ελέγχου της φυσικής προόδου του συνόλου των εργασιών.
4. Κατάρτιση προγράμματος ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής για περιβαλλοντικά θέματα.
5. Σχεδιασμός και προγραμματισμός της βέλτιστης περιβαλλοντικής απόδοσης των εργασιών κατά την σταδιακή εκτέλεση και ολοκλήρωσή τους.
6. Εντοπισμός και επίλυση των τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπου συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων.
7. Προσδιορισμός των κριτηρίων και της μεθοδολογίας για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των εργασιών και στον έλεγχο της ομοιόμορφης εφαρμογής τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης αυτών.
8. Κατάρτιση προγράμματος ποιότητας των εργασιών, σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ), καθώς και φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΦΑΥ).
9. Χρησιμοποίηση εγκεκριμένου εξοπλισμού από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνίας, και ορθολογική χρησιμοποίηση αυτού.
10. Τήρηση ημερήσιου ημερολογίου εκτέλεσης εργασιών και υποβολή, ανά εβδομάδα, αυτού στον Εργοδότη.
11. Υποβολή στην αρχή κάθε εβδομάδας (ημέρα Δευτέρα) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών και απασχολούμενου προσωπικού για τον έλεγχο από την υπηρεσία του Δήμου της εκτέλεσης τους και την πιστοποίηση τους.
12. Εβδομαδιαία υποβολή της κατάστασης του προσωπικού, των ωρών εργασίας αυτού και στον τομέα που απασχολήθηκαν (στο τέλος της εβδομάδας).
13. Υποβολή μηνιαίας Έκθεσης Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου (τέλος κάθε μήνα).
14. Υποχρέωση του αναδόχου στο τέλος της τουριστικής περιόδου [κάθε χρόνο], να συνδιοργανώνει ημερίδα με το Δήμο και το ΦΟΣΔΑ, στην οποία θα αξιολογείται η παροχή των υπηρεσιών, βάσει της σύμβασης και θα προτείνονται συγκεκριμένα μέτρα βελτίωσής τους. Θα παρουσιάζονται

τρόποι, μέθοδοι και σωστές πρακτικές για τη διαχείριση των απορριμμάτων με στόχο την επίτευξη των στόχων που ορίζει η οδηγία 2008/98 της Ε.Ε. Η δαπάνη της διοργάνωσης που θα γίνεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου θα βαρύνει τον ανάδοχο.

15. Υποβολή συγκεκριμένης πρότασης για τους τρόπους αξιοποίησης των απορριμμάτων τοπικά, με στόχο την είσπραξη εσόδων για το δήμο ώστε να μειωθούν οι δαπάνες μεταφοράς ή διάθεσης των απορριμμάτων (κατά την έναρξη της σύμβασης και ανά εξάμηνο κατά τη διάρκεια του)

## ΑΡΘΡΟ 10°

### Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος για την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης την 01.04.2015.

- Είναι υποχρεωμένος δε να διαθέτει εντός των ορίων του Δήμου Χερσονήσου τον ανάλογο εξοπλισμό, 10 ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν στη διάθεση & χρήση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει (οδηγοί, εργάτες, επιστάτη κλπ), τα ασφάλιστρα (κάθε είδους), τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού, τα καύσιμα, λιπαντικά, service, Κ.Τ.Ε.Ο., τους φόρους και τα τέλη κυκλοφορίας των οχημάτων.
- Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού (μηχανήματα ή οχήματα) ή για οιονδήποτε λόγο προκύψει αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται ρητά στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο αντίστοιχο μηχάνημα ή όχημα, προκειμένου να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα θα προβεί στην επανόρθωση της.
- Οι οδηγοί του Αναδόχου θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης. Ολόκληρος ο εξοπλισμός του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης, εκτός από τα στοιχεία του αναδόχου, θα σημανθεί και με τα στοιχεία του Δήμου Χερσονήσου (σήμα κλπ) σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Το κόστος θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- Ο μηχανολογικός εξοπλισμός του Αναδόχου πρέπει να είναι ασφαλισμένος για σωματικές βλάβες και ζημιές έναντι τρίτων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στο Δήμο εγκαίρως εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος αυτών από τον Δήμο.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στο Δήμο τακτικές εκθέσεις ανά μήνα για τις δραστηριότητές του. Οι τακτικές εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή των ενεργειών και εργασιών που έγιναν, παρατηρήσεις επ' αυτών, προτάσεις για τυχόν ενέργειες ή εργασίες και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλει στη διαμόρφωση της εικόνας σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα των εκτελεσθέντων εργασιών.
- Έκτακτες εκθέσεις θα υποβάλλονται για κάθε θέμα που είτε απαιτείται άμεση ενέργεια, είτε ήθελε ζητηθεί από τον Εργοδότη, είτε τέλος αφορά εκτεταμένο μεμονωμένο αντικείμενο. Για τα υπόλοιπα θέματα ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα. Όλες οι παραπάνω εκθέσεις και τα σημειώματα θα συντάσσονται και θα

υποβάλλονται στην Υπηρεσία στην Ελληνική γλώσσα.

- Κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κ.λ.π. του Αναδόχου σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τον Εργοδότη.
- Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.
- Ο Ανάδοχος εξακολουθεί το έργο του και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμα και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.
- Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβαση του με τον Εργοδότη.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου και του ΑΕ θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Αναδόχου απαιτηθεί για τις ανάγκες επικοινωνίας του ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι του Δήμου και έναν Αναπληρωτή αυτού ο οποίος θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει απταισίτως την Ελληνική και ο οποίος, μεταξύ των άλλων, θα υποβάλλει ανά μήνα Έκθεση Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση. Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την Υπηρεσία. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

#### Υπεργολαβίες του Αναδόχου

Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη Σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτον ή να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση της εργασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

#### **Μέσα και Προσωπικό του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στη διάθεσή του για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό (ελάχιστος αριθμός: **58 ατόμων** εκ των οποίων οδηγί 5, χειριστές 4, εργάτες 43, προσωπικό διοικητικής υποστήριξης 6 για το χρονικό διάστημα 1.1 έως 31.3 και 1.11 έως 31.12 και **μέγιστος αριθμός: 96 ατόμων** εκ των οποίων οδηγί 10, χειριστές 4, εργάτες 76, προσωπικό διοικητικής υποστήριξης 6 για το χρονικό διάστημα από 1.4 έως 31.10. έκαστου έτους για να καλύπτουν τις εργασίες και τις βάρδιες κατά την καλοκαιρινή περίοδο), υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.



Πέραν από το παραπάνω προσωπικό ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στο Δήμο τρία (3) άτομα διοικητικό προσωπικό πλήρους απασχόλησης ,για την υποστήριξη της ομαλής διαχείρισης του έργου. Εκτός από την υποχρέωση του Αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που ορίζεται παραπάνω ορίζεται ακόμα ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει , τον παρακάτω μηχανολογικό εξοπλισμό και οχήματα:

1. Πέντε (5) απορριματοφόρα ελάχιστης χωρητικότητας 16 m<sup>3</sup> μικτού φορτίου τουλάχιστον 18 τόνων, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1.100 lit.
2. Δύο (2) μικρά ευέλικτα απορριματοφόρα μικτού φορτίου από 5 έως 12 tn, χωρητικότητας από 6-10 m<sup>3</sup> με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1.100 lit.
3. Δύο (2) μικρά απορριματοφόρα ανοιχτού τύπου μικρών διαστάσεων χωρητικότητας 1,5 έως 3 m<sup>3</sup>.
4. Δύο (2) απορριματοφόρα με εγκατεστημένο σύστημα ζύγισης για την πιλοτική εφαρμογή του συστήματος Pay as you throw στα επιλεγμένα ξενοδοχεία .
5. Δύο (2) αναρροφητικά σάρωθρα με εύκαμπτο σωλήνα αναρρόφησης και καθαρισμό φρεατίων χωρητικότητας κάδου 4 m<sup>3</sup>.
6. Πέντε (5) χορτοκοπτικά μηχανήματα.
7. Είκοσι πέντε (25) πλήρως εξοπλισμένα καρότσια για τους οδοκαθαριστές.
8. Διακόσιους (200) κάδους γενικών απορριμμάτων, πλαστικούς ή μεταλλικούς, χωρητικότητας 240 lt.
9. Πεντακόσιους (500) κάδους γενικών απορριμμάτων, πλαστικούς ή μεταλλικούς, χωρητικότητας 1.100 lt.
10. Εγκατάσταση GPS σε όλα τα οχήματα για τον έλεγχο των διαδρομών των οχημάτων που χρησιμοποιούνται στο έργο και την δυνατότητα ανασκόπησης της λειτουργίας τους. Ο Δήμος θα έχει πρόσβαση με δικό του εξουσιοδοτημένο χειριστή στο ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης.

Όλα τα μηχανήματα και οχήματα θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (προτύπου EURO IV ή EURO V για τα απορριματοφόρα και EURO III για τα μηχανήματα έργου). Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη, η διάθεση οχημάτων ακόμη νεότερης τεχνολογίας. Για την τεκμηρίωση των παραπάνω θα πρέπει να προσκομίζονται τα αντίστοιχα πιστοποιητικά εγκρίσεις τύπων, αδειών κυκλοφορίας ή βιβλιαρίου μεταβολών, και βεβαίωση λειτουργίας από την κατασκευάστρια εταιρία, από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και πρώτης λειτουργίας των μηχανημάτων και αυτοκινήτων εφόσον αυτή δεν προκύπτει από τις άδειες ή τα βιβλιάρια μεταβολών τους.

Περαιτέρω θα πρέπει να διαθέτει ειδικό επιστημονικό προσωπικό της ειδικότητας που τυχόν απαιτείται κάθε φορά, για την αντιμετώπιση εντελώς ειδικών προβλημάτων που θα διατίθεται μετά από έγκριση της αναθέτουσας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες.

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Δήμο πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει ονομαστικά ανά δραστηριότητα, το προσωπικό πλην του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού, συνοδευόμενο και από τα βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού.

Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις του αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό

κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λ.π. Πέρα όμως από τα ανωτέρω η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη αυτής κρίση σε οποιαδήποτε στιγμή να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό ορισμένης κατηγορίας και εμπειρίας και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε εύλογο χρόνο να το διαθέσει στην Υπηρεσία για τις ανάγκες του έργου παροχής υπηρεσιών του.

Η ομάδα εργασίας που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώνεται από επιστήμονες που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων όπως οικονομολόγους, λογιστές, εργοδηγούς, τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας, τεχνίτες - συντηρητές οχημάτων, χειριστές μηχανημάτων έργου, περιβαλλοντολόγο, επόπτες καθαριότητας και η οποία θα διαθέτει εμπειρία σε εργασίες οργάνωσης, συλλογής μεταφοράς αστικών απορριμμάτων και καθαριότητα πόλεων.

Περαιτέρω, μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας θα ορίζεται ο επικεφαλής αυτής, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και του Εργοδότη.

Για την περίπτωση του ειδικού εμπειρογνώμονα η Υπηρεσία με ή χωρίς προηγούμενη πρόταση του Αναδόχου θα καθορίζει τα καθήκοντα/προσόντα του ειδικού εμπειρογνώμονα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για συγκεκριμένο και όλως ειδικό θέμα της Σύμβασης και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει επιστήμονα και να εκπληρώνει τις απαιτήσεις αυτές.

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για την εργασία & τον τομέα σκοπό που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσώπου επιστημονικού επιπέδου, ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την αίτησή του με τα αναγκαία πιστοποιητικά εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα. Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του.

Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο **Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τι συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφευχθεί περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία και πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **Ποιότητα μηχανημάτων, συσκευών, υλικών**

Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται.

Η ποιότητα των υλικών υπόκειται στον έλεγχο της επίβλεψης. Η Διευθύνουσα υπηρεσία του Δήμου Χερσονήσου μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα.

Αν χρειασθεί έλεγχος ή δοκιμή μηχανήματος, συσκευής ή υλικού, για να κριθεί η καταλληλότητά του, θα στέλνεται σε κατάλληλο εργαστήριο δοκιμής.

Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν

αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των ειδών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον Εργοδότη και αποδίδεται στον ανάδοχο από τις πιστώσεις των εργασιών.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο για κάθε είδους εργασίας, θα είναι της καλύτερης στην αγορά ποιότητας. Ειδικότερα πρέπει να είναι υγιή, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα, τα δε χαρακτηριστικά τους δεν πρέπει να είναι διαφορετικά αυτών που ορίζονται για κάθε χρήση.

Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος.

Προκειμένου για υλικά που πρόκειται να παραδώσει ο κύριος των εργασιών στον ανάδοχο, εφόσον διατάσσεται ο τελευταίος από την επιβλέπουσα υπηρεσία να τα χρησιμοποιήσει, τα υλικά αυτά πρέπει να είναι δόκιμα, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να τα χρησιμοποιήσει με επιμέλεια, να λογοδοτήσει γι' αυτά και να επιστρέψει τα τυχόν υπόλοιπα. Την ίδια υποχρέωση έχει ο ανάδοχος και για τυχόν μηχανήματα και εργαλεία που χορηγούνται από τον κύριο των εργασιών. Εάν τα υλικά, μηχανήματα κλπ που χορηγήθηκαν από τον κύριο των εργασιών παρουσιάζουν ελαττώματα, οφείλει ο ανάδοχος να ειδοποιήσει εγγράφως γι' αυτά αμελλητί τον εργοδότη ευθυνόμενος διαφορετικά για τις επιζήμιες συνέπειες.

Επίσης ευθύνεται για την καλή τους φύλαξη από την στιγμή που θα του παραδοθούν και μέχρι να χρησιμοποιηθούν, έναντι φθοράς, διαρπαγής κλπ, βαρυνόμενος εξ ολοκλήρου με την σχετική ζημία και υποχρεούμενος για την άμεση αναπλήρωση αυτών.

Ο κύριος των εργασιών είναι ελεύθερος κατά την κρίση του να παραδώσει τα υλικά που υποχρεούται να προσκομίσει σύμφωνα με τη σύμβαση σε οποιονδήποτε χρόνο στον ανάδοχο, τα οποία υποχρεούται να παραλάβει αμέσως ο δεύτερος για φύλαξη, αρκεί να μην προκαλείται καθυστέρηση των εργασιών.

Τα παραπάνω υλικά παραδίδονται σε ορισμένα σημεία (ντεπό). Αυτά υπόκεινται σε κίνδυνο φθοράς λόγω κακοκαιρίας κλπ μεταφέρονται με δαπάνες του Αναδόχου και αποθηκεύονται με ευθύνη του μέχρι να χρησιμοποιηθούν.

Οι σχετικές δαπάνες μεταφοράς αυτών για αποθήκευση και μέχρι το σημείο χρήσεώς τους βαρύνουν τον ανάδοχο και ουδεμίας προσθέτου αμοιβής δικαιούται ο ανάδοχος.

Εάν μετά την παρέλευση δεκαπενθήμερου από την σχετική έγγραφο πρόσκληση βραδύνει ή αμελεί ο κύριος των εργασιών για την προσκόμιση των παραπάνω υλικών, διατάσσεται ο ανάδοχος από την επιβλέπουσα υπηρεσία να προμηθευτεί αυτά και να πληρωθεί απολογιστικά.

Επίσης ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αμοιβής για την φύλαξη των παραπάνω υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν από τον ίδιο.

### ΑΡΘΡΟ 13°

#### Διάθεση μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου στον ανάδοχο

Εκτός από τον αναφερόμενο στο άρθρο 11 απαραίτητο εξοπλισμό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί επί πλέον για τις ανάγκες της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και τον παρακάτω εξοπλισμό που θα του διαθέσει για το σκοπό αυτό ο Δήμος :

#### 1) Απορριμματοφόρα

α/α	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργοστάσιο κατασκευής	Κυβισμός	Καύσιμο
1.	KHI 2073	MAN	18.500	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ
2.	KHI 9308	DAIMLER	26.000	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ
3.	KHI 9329	DAIMLER	19.000	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ
4.	KHO 7493	MERCEDES	15.000	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ
5.	KHI 5522	DAIMLER	26.000	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ
6.	KHI 9309	MERCEDES	15.000	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ

## 2)Σάρωθρα

α/α	Αρ. Κυκλοφορίας	Εργοστάσιο κατασκευής	Κυβισμός	Καύσιμο
1.	ME 117557	DULEVO	8,44	ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ

Ο παραπάνω μηχανολογικός εξοπλισμός διατίθεται από τον Δήμο στον ανάδοχο, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και μόνο. Απαγορεύεται η χρήση του για άλλους σκοπούς.

Οι οδηγοί και οι χειριστές του διατιθέμενου εξοπλισμού του Δήμου, πρέπει να είναι νόμιμα αδειοδοτημένοι και να διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία.

Η τακτική και η έκτακτη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού, τα καύσιμα τα λιπαντικά τα ελαστικά και η ασφάλιση του για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης θα βαρύνει τον ανάδοχο εξ ολοκλήρου ο οποίος υποχρεούται να τον παραδώσει στην κατάσταση που τον παρέλαβε κατά τη λήξη της σύμβασης. Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης ο Δήμος δεν θα έχει ουδεμία υποχρέωση συντήρησης του διατιθέμενου εξοπλισμού, και οι τυχόν έκτακτες βλάβες και η τακτική συντήρηση θα βαρύνει τον ανάδοχο. Ρητά απαγορεύεται η χρησιμοποίηση των οχημάτων αποκομιδής ανακυκλωμένων για την αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων και αντίστροφα.

Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού του Δήμου, θα ελεγχθεί από τον ανάδοχο για τα τυχόν ελαττώματα και τις τυχόν ελλείψεις του, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Κατά την παράδοση του μηχανολογικού εξοπλισμού στο τέλος της σύμβασης, θα συνταχθεί και πάλι πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Τυχόν φθορές ή βλάβες που δεν έχουν επιδιορθωθεί από τον ανάδοχο, θα κοστολογηθούν από τον Δήμο και το κόστος τους θα παρακρατηθεί από την τελευταία δόση κατά την αποπληρωμή και την εξόφληση του αναδόχου.

### ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>

#### **Παραλαβή, τρόπος και χρόνος πληρωμής των υπηρεσιών του αναδόχου**

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα.

Κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται από τον ανάδοχο, έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσωπικό το οποίο απασχόλησε ο ανάδοχος και για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας.

Η έκθεση εκτέλεσης εργασιών θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του δήμου και θα ελέγχεται από επιτροπή που θα ορίσει με απόφαση του ο Δήμαρχος για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την παραπάνω επιτροπή. Εντός 10 ημερών από την υποβολή της θα συντάσσεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης από την επιτροπή του Δήμου. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο τέλος κάθε μήνα εκάστου έτους, ως εξής:

- με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/9 της αμοιβής έτους 2015,
- με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/12 της αμοιβής του 2016
- με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/12 της αμοιβής του 2017
- με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/3 της αμοιβής του 2018

ύστερα από τη σύνταξη του πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εργαστεί για το σύνολο ενός μήνα, το πιστοποιούμενο ποσό για αυτό το μήνα θα προκύψει από το γινόμενο των ημερών που εργάστηκε επί τη συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου αφού αφαιρεθούν τα ποσά που αναλογούν σε τυχόν περικοπές ή ποινικές ρήτρες.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα ή έχουν επιβληθεί κρατήσεις εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις πλην του ΦΠΑ που βαρύνει το δήμο.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, το τιμολόγιο του ανάδοχου που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ ή εξοφλητική απόδειξη του ανάδοχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ, αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος [πχ υποβολή ΑΠΔ 5 ημερών μετά την υποβολή της στο ΙΚΑ κ.ο.κ] και ότι άλλο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 15°**

### **Κρατήσεις κ.λ.π.**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Αυξομειώσεις σε φόρους του Δημοσίου, πλην φόρου εισοδήματος και τυχόν παρακρατήσεων έναντι του φόρου αυτού, που βαρύνουν έμμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των εργασιών, όπως είναι:

- οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού,
- οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων,
- οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του,
- οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους, κ.λ.π.,
- οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης αυτοκινήτων, μηχανημάτων και οχημάτων,
- οι φόροι, τέλη, δασμοί που ενδεχομένως ισχύουν,
- οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις,
- οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων,
- οι δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και γενικά,
- κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη, για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.
- Δαπάνη ενοικίασης χώρου για να καλύπτει τις ανάγκες του εδαφ. 9 της "ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ"

## **ΑΡΘΡΟ 16°**

### **Τήρηση αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, ασφάλιση προσωπικού, αυτοκινήτων**

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για την τήρηση των νόμων και των πάσης φύσεως αστυνομικών διατάξεων, υποχρεούται δε, να ανακοινώνει αμελλητί στο Δήμο τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λ.π. που απευθύνονται σ' αυτόν, ή που του κοινοποιούνται.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Όλο το προσωπικό που απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί ανασφάλιστο προσωπικό. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

## **ΑΡΘΡΟ 17°**

### **Εργασίες φορέων του Δημοσίου Τομέα**

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου Τομέα, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τους χώρους εργασίας του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

## **ΑΡΘΡΟ 18 °**

### **Ποινικές ρήτρες**

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό όριο των δέκα (10) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα € 10.000,00 (δέκα χιλιάδων ευρώ)- για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα € 10.000,00 (δέκα χιλιάδες ευρώ)- ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα

της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί την εργασία πλημμελώς και αντισυμβατικώς.

Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο και να εφαρμόσει τις ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80. αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

#### **ΑΡΘΡΟ 19°**

#### **Εγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού- Ματαίωση διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός δεν θα ολοκληρωθεί πριν εγκριθεί το αποτέλεσμα του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η έγκριση του αποτελέσματος και η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού θα κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνισθέντες.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 19. Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος καλείται και προσέρχεται μέσα σε προθεσμία που θα του τάξει η αναθέτουσα αρχή.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήςλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας του παρόντος διαγωνισμού, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου σε οποιοδήποτε στάδιο του και μη κατακύρωσης της Σύμβασης χωρίς αυτό να συνιστά υποχρέωση οποιουδήποτε είδους από οιονδήποτε ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία για θετική ή αποθετική ζημία τους που τυχόν υποστούν.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει την Σύμβαση ή εάν η προθεσμία στην οποία υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης περάσει άπρακτη, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναδείξει ως ανάδοχο τον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδότη με τον οποίο θα υπογράψει τη Σύμβαση, κ.ο.κ.

Ο διαγωνισμός θα ολοκληρωθεί έστω και με την συμμετοχή ενός μόνο διαγωνιζόμενου.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή ένωση εταιρειών/φορέων που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή μιας προσφοράς ή μιας αίτησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δεν δύναται να απαιτεί οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων να έχουν περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (Αρ. 39 παρ. 2 του ΠΔ 60/2007). Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

## **Ματαίωση Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- 1.1. Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- 1.2. Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- 1.3. Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι συντελέστηκε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού και
- 1.4. Εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

2. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,

3. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007).

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>**

### **Κατάρτιση σύμβασης**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος είναι υποχρεωμένος άμεσα μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης της κατακύρωσης του διαγωνισμού να υποβάλει άμεσα (εντός 2 ημερών) αίτημα (με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά) προς το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης για την έκδοση πιστοποιητικού μη συνδρομής των ασυμβιβάστων ιδιοτήτων του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε από το Ν 3414/05.

Από την ημέρα που ο Ανάδοχος λάβει την απόφαση με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας είναι υποχρεωμένος, να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των 35 ημερών, από της κοινοποίησης της ανωτέρω απόφασης, για την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος άμεσα μετά την έκδοση του πιστοποιητικού του ΕΣΡ ενημερώνει την Υπηρεσία και προσέρχεται στο δήμο σε ημερομηνία που θα οριστεί από κοινού με το Δήμο Χερσονήσου και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 35 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης της κατακύρωσης του διαγωνισμού με τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης και αναφέρονται παρακάτω.

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του εκπροσώπου του Αναδόχου (και του αναπληρωτή του), που θα υπογράψει και τη Σύμβαση.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, έγγραφο σύστασης της σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

4. Το κατά νόμο αναγκαίο πιστοποιητικό διαφάνειας του επιλεγέντος υποψηφίου από το Εθνικό συμβούλιο ραδιοτηλεόρασης.

5. Περιβαλλοντική αδειοδότηση από την αρμόδια υπηρεσία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου.

**Μετά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών και εφόσον έχει εξασφαλιστεί και το θετικό πόρισμα ελέγχου της νομιμότητας της διαδικασίας από το Ελεγκτικό συνέδριο υπογράφεται η σύμβαση.**

Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα από το διάστημα των 35 ημερών εφόσον συμφωνούν και οι δύο συμβαλλόμενοι.

Εάν δεν καταστεί δυνατή η υπογραφή της σύμβασης εντός της προθεσμίας των 35 ημερών από την



κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης με υπαιτιότητα του Ελεγκτικού Συμβουλίου ή του Εθνικού συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης η σύμβαση υπογράφεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από τις δύο παραπάνω αρχές και την έκδοση των πορισμάτων- βεβαιώσεων.

Ο τόπος και ο χρόνος υπογραφής της σύμβασης καθορίζεται σε σχετική πρόσκληση που γίνεται μαζί με την κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης.

Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα με υπαιτιότητα του κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του υπέρ του Δήμου.

Σε περίπτωση έκπτωσης ή /και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή /και άρνησης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει τις υπηρεσίες στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη.

Η Υπηρεσία μπορεί να διακόψει την παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

### ΑΡΘΡΟ 21°

#### Νομικό πλαίσιο

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και την εκτέλεση της Σύμβασης διέπονται, ερμηνεύονται και συμπληρώνονται από τις ακόλουθες διατάξεις:

- α. Του Π.Δ/τος 28/80 «περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης »
- β. Του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006)
- γ. Του Ν 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α /15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
- δ. Του άρθρο 61 του Ν 3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α/2011) Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις.
- ε. Του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α/16-3-2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- στ. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργασίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### ΑΡΘΡΟ 22°

#### Λοιπά στοιχεία διαγωνισμού

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Για την επικοινωνία του Δήμου με τους διαγωνιζόμενους πρέπει αυτοί με δήλωσή τους να ορίσουν υπεύθυνο και να δώσουν τα πλήρη στοιχεία του, έτσι ώστε να μπορεί ο Δήμος να έλθει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση σε επαφή μαζί του (ορίζοντας και τον αριθμό του ΦΑΞ )

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΛΕΥΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

α/α	Περιγραφή εργασιών	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
1	Χειρωνακτικός καθαρισμός		
2	Μηχανική οδοσάρωση		
3	Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων		
4	Πλύσιμο οδών, πλατειών και πεζοδρομίων		
5	Καθαρισμός πρανών		
6	Εργασίες πρασίνου		
7	Καθαρισμός δημοτικών , επαρχιακών δρόμων και Εθνικών δρόμων [ Ε90 , Ε92] που διασχίζουν το δήμο και συμπεριλαμβάνονται εντός των διοικητικών ορίων του		
8	Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων		
9	Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων και μεταφορά τους στο Χ.Υ.Τ.Α.		
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		
	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ</b>		

Ημερομηνία: .../.../2015

Χρόνος ισχύος της προσφοράς:

Εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσημετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της... /...../.....για εκτέλεση της εργασίας «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός Κοινοχρήστων χώρων των Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου» συνολικής αξίας ..... €, σύμφωνα με τη με αριθμό ..... / 2015 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

### Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό.....

που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο « «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός Κοινοχρήστων χώρων ων Δημοτικών - Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Χερσονήσου» συνολικής αξίας .....€, σύμφωνα με τη με αριθμό ..... / 2015 Διακήρυξή σας και την υπ. αρ. .... απόφαση τ..... του Δήμου Χερσονήσου.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....και μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)