



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ**

Γούρνες, 28.08.2017  
Αρ. Πρωτ.: 1731

Ταχ.Διευθ: Γούρνες

Τ.Κ.: 70014

Πληροφορίες : Αργυράκη Μ.

Τηλ: 2897022840 & 2897340052

FAX: 2897340052

Email : npdd\_kpa@hersonisos.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ  
ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) το άρθρο 3 του ΠΔ 270/81 (ΦΕΚ Α' 77/30.03.1981) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων»
- 2) το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 3) Το Ν. 3130/03 (ΦΕΚ 76/28.03.2003 τ. Α') περί μισθώσεων ακινήτων για τη στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις
- 4) το Ν.3852/2010 άρθρο 72 παρ.1<sup>ε</sup> «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 5) Το Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- 6) την αριθ. 61/2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου που αφορά την έγκριση διενέργειας δημοπρασίας για τη για τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση του Παιδικού Σταθμού Ανάληψης
- 7) Το γεγονός ότι στην υπ'αρ. πρωτ. : 1136/04.07.2016 Διακήρυξη δεν παρουσιάστηκε κανένας μειοδότης
- 8) Την με αρ. 67/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου η οποία ακυρώθηκε με την υπ 'πρωτ. : 7046/30.06.2017 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης
- 9) Την αρ. 87/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου που αφορά την επανάληψη της δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση του Παιδικού Σταθμού Ανάληψης

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου από το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Χερσονήσου, στο οποίο θα στεγαστεί Παιδικός Σταθμός Ανάληψης και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

**ΑΡΘΡΟ 1****Περιγραφή του μισθίου**

Το μίσθιο πρέπει:

- να βρίσκεται στην περιοχή του οικισμού της Ανάληψης του Δήμου Χερσονήσου
- να είναι προσπελάσιμο
- να έχει οικοδομική άδεια ή να είναι νομίμως υφιστάμενο
- να εκπληρώνει τους όρους χρήσης γης της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας
- να εξυπηρετείται από τα δίκτυα παροχής πόσιμου νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου
- όλοι οι χώροι να αναπτύσσονται σε ένα ισόγειο επίπεδο
- κανένα κιγκλίδωμα ή άλλο προστατευτικό κώρισμα δεν πρέπει να έχει ανοίγματα μεγαλύτερα των 12 εκ.
- το ύψος των κιγκλιδωμάτων ή των στηθαίων να είναι 1,50 μ. τουλάχιστον
- οι τοίχοι των χώρων υγιεινής θα επενδύονται από το δάπεδο μέχρι ύψος 1,60 μ. τουλάχιστον με πλακίδια
- Να διαθέτει κεντρική θέρμανση ή δυνατότητα εγκατάστασης φορητών κλιματιστικών μονάδων
- Θα πρέπει να έχει κατάλληλο φωτισμό απαγορευμένου του φωτισμού και του αερισμού διαμέσου φωταγωγών
- Να είναι ασφαλής η ηλεκτρική εγκατάσταση ( θέση και είδος ρευματοδοτών, πίνακας ασφαλείας κλπ)
- Η κατάσταση του κτιρίου να πληροί όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας και υγιεινής. Αν δεν υπάρχουν ορισμένα από την παρούσα ο εκμισθωτής υποχρεούται να τα τακτοποιήσει.
- Το ακίνητο να έχει δυνατότητες να διαμορφωθεί σε παιδικό σταθμό από τον ιδιοκτήτη. Δεκτό μπορεί να γίνει και ακίνητο που βρίσκεται στο στάδιο της κατασκευής με την προϋπόθεση ότι ο ιδιοκτήτης θα αναλάβει όλες τις εργασίες διαμόρφωσης των χώρων, των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, αποχετευτικών εγκαταστάσεων κ.λ.π. , ώστε να παραδοθεί έτοιμο προς χρήση σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση η καταβολή του μισθώματος θα αρχίσει από την ημερομηνία που το ακίνητο θα είναι έτοιμο προς χρήση και λειτουργία του παιδικού σταθμού.
- Ο Παιδικός σταθμός Ανάληψης του Δήμου Χερσονήσου φιλοξενεί 25 νήπια και δύνανται να κοιμούνται 6 νήπια. Ως εκ τούτου οι απαιτούμενοι χώροι σύμφωνα με το κτιριολογικό πρόγραμμα πρέπει να είναι επιφάνειας συνολικά 115,00 m<sup>2</sup> τουλάχιστον και αναλυτικότερα ( οι επιφάνειες είναι οι ελάχιστες καθαρές επιτρεπόμενες):

**A. ΥΠΟΔΟΧΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

- Είσοδος – Αναμονή : 12,00 m<sup>2</sup>
- Γραφείο Δ/νσης 7,00 m<sup>2</sup>
- W.C. προσωπικού – κοινού 6,00 m<sup>2</sup> ( μία λεκάνη W.C. και ένα νιπτήρα)

**B. ΧΩΡΟΙ ΝΗΠΙΩΝ**

- Αίθουσα απασχόλησης νηπίων (θα χρησιμοποιείται και σαν τραπεζαρία) 50,00 m<sup>2</sup>
- Αίθουσα ύπνου νηπίων 12,00 m<sup>2</sup>
- Χώρος W.C. 12,00 m<sup>2</sup> (παιδικά είδη υγιεινής, μία λεκάνη w.c. ανά 10 νήπια, και νιπτήρα ανά 6 νήπια)

**Γ. ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

- Κουζίνα – χώρος σερβιρίσματος έτοιμου γεύματος περίπου :12,00 m<sup>2</sup>
- Ερμάρια αποθήκευσης τροφίμων και σκευών φαγητού
- Γενική αποθήκη , 5,00 m<sup>2</sup>

**Δ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ**

- Θα διαθέτει διαμορφωμένο υπαίθριο χώρο επιφάνειας 90,00 m<sup>2</sup> τουλάχιστον ( 3,50 m<sup>2</sup>/ νήπιο) προστατευμένο από τους δυνατούς ανέμους, με δυνατότητα τμήματος σκίασης κατά τους ζεστούς μήνες, όπου θα πρέπει να αποφεύγονται τα σκαλιά και να υπάρχουν ράμπες.
- Η κατάσταση του κτιρίου να πληροί όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας και υγιεινής. Αν δεν υπάρχουν ορισμένα από την παρούσα ο εκμισθωτής υποχρεούται να τα τακτοποιήσει. Ο εκμισθωτής επίσης είναι υποχρεωμένος να κάνει οποιαδήποτε αλλαγή ή μεταρρύθμιση που θα του υποδείξει η Επιτροπή ως προς τους εσωτερικούς χώρους ή διαχωριστικούς τοίχους για να εξυπηρετείται η λειτουργία του Παιδικού Σταθμού
- Το προς μίσθωση ακίνητο πρέπει, είτε να έχει χρήση παιδικού σταθμού, ή να επιτρέπεται και να είναι δυνατή η αλλαγή χρήσης του σε παιδικό σταθμό, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις, την οποία αλλαγή χρήσης δεσμεύεται να πραγματοποιήσει ο ιδιοκτήτης με δικές του δαπάνες.
- Να έχει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης (Π.Ε.Α.)
- Να έχει πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία για Παιδικό Σταθμό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ή να έχει δυνατότητα έκδοσης το οποίο δεσμεύεται να πραγματοποιήσει ο ιδιοκτήτης με δικές του δαπάνες.

**ΑΡΘΡΟ 2****Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας**

**Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερά και προφορική και διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:**

**Α' ΦΑΣΗ: Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου δημοσιεύει λεπτομερή διακήρυξη, καλώντας τους ενδιαφερομένους όπως, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από της δημοσιεύσεως εκδηλώσουν ενδιαφέρον, δηλαδή **από 28.08.2017 έως και 18.09.2017**. Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Νομικό Πρόσωπο και στη συνέχεια αποστέλλονται στην επιτροπή του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, με το διάγραμμα του ακινήτου το οποίο συντάσσεται από τον μηχανικό της επιτροπής και θεωρείται από τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας, αποστέλλονται στο Νομικό Πρόσωπο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται σε κλειστό φάκελο, ο οποίος συνοδεύεται από την αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία(εκτός του φακέλου). Στην προσφορά που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι :

**A.** Θα περιγράφεται λεπτομερώς το προσφερόμενο ακίνητο

**B.** Η προσφορά θα συνοδεύεται : **1.** από αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του ακινήτου θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική αρχή και σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού βεβαίωση από αρμόδια πολεοδομική αρχή περί νομιμοποίηση του κτιρίου και μελέτη στατικότητας πολιτικού μηχανικού για τη στατική επάρκεια αυτού και τα ωφέλιμα φορτία που μπορεί να αναλάβει. **2.** Αντίγραφα της εγκεκριμένης κάτοψης κα τοπογραφικό διάγραμμα αυτού σε δύο αντίγραφα θεωρημένα από την αρμόδια πολεοδομική αρχή **3.** Τίτλο ιδιοκτησίας του ακινήτου . Σφραγισμένο υποφάκελο ο οποίος θα εμπεριέχει την ενυπόγραφη οικονομική προσφορά ( αρχική ανώτατη τιμή – μηνιαίο μίσθωμα).

Επιπλέον το κάθε προσφερόμενο ακίνητο πρέπει να : **1.** να ανήκει κατά αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή αυτού που το προσφέρει ή σε περίπτωση που ανήκει εξ'αδιαιρέτου σε περισσότερους κατά συγκυριότητα, συννομή και συγκατοχή, η προσφορά να γίνεται από όλους τους συνιδιοκτήτες και **2.** Να είναι ελεύθερο από δουλείες , δεσμεύσεις και υποθήκες.

**B' ΦΑΣΗ :Διενέργεια δημοπρασίας.** Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη.

### **3)Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία – δικαιολογητικά α' φάσης**

Όποιος επιθυμεί να συμμετάσχει στη δημοπρασία πρέπει να καταθέσει κλειστό φάκελο στην αρμόδια Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81 μέχρι την ημέρα της λήξης υποβολής των προσφορών, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος αρμόδια συμπληρωμένο
- Ταυτότητα του φυσικού προσώπου. Εάν συμμετέχει νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής ή κοινοπραξία πρέπει να προσκομίσει καταστατικό επικυρωμένο, το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, από το οποίο να προκύπτει η κατά το νόμο δημοσίευση καθώς και το πρακτικό συμμετοχής στη συμμετοχής στη συγκεκριμένη δημοπρασία.
- Επίσημο τίτλο ( συμβόλαιο) πρωτότυπο ή νομίμως θεωρημένο, που να αποδεικνύεται η κυριότητά του επί του συγκεκριμένου ακινήτου
- Εάν δεν υπάρχει επίσημος τίτλος ιδιοκτησίας, τότε προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν έχει νόμιμο τίτλο κτήσης κυριότητας και θα αναφέρει περί του τρόπου κτήσης της κυριότητάς του προσκομίζοντας παράλληλα αντίγραφο του Ε9 το ιδιοκτήτη
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ακίνητο είναι απαλλαγμένο από κάθε δουλεία και δεν υφίσταται καμία υποχρέωση του δήμου για ενδεχόμενες οφειλές αυτού προς οιονδήποτε
- Πιστοποιητικό από το οικείο Υποθηκοφυλακείο, νομίμως θεωρημένο, ότι το ακίνητο είναι ελευθέρων βαρών
- Εγγυητική Επιστολή , διάρκειας 180 ημερολογιακών ημερών αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος ή γραμματίο σύστασης Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσό ίσο προς το 1/10 ( το ένα δέκατο) του οριζόμενου ελάχιστου ετήσιου ορίου πρώτης προσφοράς της της διακήρυξης πό τους συμμετέχοντες στην δημοπρασία

Επίσης τα δικαιολογητικά θα πρέπει : **1.** Να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφο, παρεμβολές, κενά, συντμήσεις που να μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους και τιμές ή την ταυτότητα των εκμισθωτών **2.** Να αναγράφουν τα ακριβή στοιχεία του ιδιοκτήτη **3.** Να είναι σαφή και πλήρη

Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία ενδιαφερόμενος που έχει αποκλειστεί, διότι το προσφερόμενο ακίνητο κρίθηκε ακατάλληλο από την Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων ή που δεν έχει προσκομίσει κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά. Επίσης, δεν μπορεί να συμμετέχει ενδιαφερόμενος που υποβάλλει δικαιολογητικά, τα οποία δεν διαλαμβάνουν κάποιο από τα ανωτέρω στοιχεία.

Οι τελευταίοι μειοδότες υποχρεούνται μειοδότες υποχρεούνται να προσυπογράψουν τα πρακτικά της δημοπρασίας, διαφορετικά κηρύσσονται έκπτωτοι και οφείλουν να αποζημιώσουν το νομικό πρόσωπο, σύμφωνα με τα άρθρα 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.

**ΑΡΘΡΟ 3****Δικαίωμα αποζημίωσης**

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το Διοικητικό Συμβούλιο.

**ΑΡΘΡΟ 4****Σύμβαση**

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Διαφορετικά, ενεργείται αναπλειστηριασμός εις βάρος του, σε περίπτωση επί ελάττων διαφοράς του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

**ΑΡΘΡΟ 5****Διάρκεια Μίσθωσης**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **δώδεκα (12) έτη** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3130/2003. Το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να λύνει μονομερώς τη σύμβαση πριν από τη συμβατική λήξη της χωρίς την υποχρέωση αποζημίωσης του εκμισθωτή, εφόσον :

- Μεταστεγασθεί ο Παιδικός Σταθμός σε ιδιόκτητο κτίριο
- Παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία, η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου
- Καταργηθεί ο Παιδικός Σταθμός ή υπαχθεί σε άλλη υπηρεσία
- Μεταβληθεί η οργανική σύνθεση της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της μίσθωσης κατά τρόπο τέτοιο που το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες.

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

**ΑΡΘΡΟ 6****Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος**

Το μίσθωμα θα κατατίθεται ανά τρίμηνο, στο τέλος κάθε τριμηνίας, σε λογαριασμό του δικαιούχου.

**ΑΡΘΡΟ 7**

**Υποχρεώσεις μισθωτή**

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

**ΑΡΘΡΟ 8****Κρατήσεις**

Το μίσθωμα υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:  
Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου 20%.

**ΑΡΘΡΟ 9****Λήξη μίσθωσης**

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Ο μισθωτής δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή του ή στην παλαιότητα αυτού ή σε τυχαίο γεγονός

**ΑΡΘΡΟ 10****Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση**

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως

**ΑΡΘΡΟ 11****Εγγυητής**

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 12****Δημοσίευση Διακήρυξης**

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Χερσονήσου τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου. Επιπλέον περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες και σε μία εβδομαδιαία του νομού Ηρακλείου .

**ΑΡΘΡΟ 13****Επανάληψη της δημοπρασίας**

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Πρόεδρο του Διοικητικού

Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του διοικητικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Προέδρου του Δ.Σ. αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Τμήμα Διοικητικού Λογιστικού του Νομικού Προσώπου κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες: 08:00 – 2:00 μ.μ., Διεύθυνση: Ελευθερίας 50 , Λ.Χερσονήσου, Τηλέφωνα: 28970 22840 & 28973 40052 ,FAX: 28973 40052 , Πληροφορίες : Αργυράκη Μ. **και** Μπορμπουδάκη Π.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.**

**ΚΑΛΑΪΤΖΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**